

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01	Objeto	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, sob demanda, abrangendo modalidades como futebol de campo, futebol sete, futsal, voleibol, bocha, handebol e basquetebol, com o fornecimento de equipes completas de árbitros, auxiliares, mesários e anotadores, devidamente uniformizados e habilitados, para atuação nas competições oficiais promovidas pelo Município de Sananduva/RS, conforme o calendário esportivo municipal e as solicitações emitidas pela Administração.
02	Descrição da necessidade:	<p>A presente necessidade decorre da realização anual do calendário esportivo municipal de Sananduva/RS, que contempla diversas competições oficiais promovidas pela Administração Municipal, abrangendo modalidades como futebol de campo (11), futebol sete, futsal, voleibol de quadra, bocha, handebol e basquetebol, envolvendo atletas das redes municipal e estadual de ensino, bem como a comunidade em geral.</p> <p>A execução dessas atividades exige a presença de equipes de arbitragem completas e qualificadas, compostas por árbitros, auxiliares, mesários e anotadores devidamente habilitados e empresas devidamente registras no Conselho Regional de Educação Física (CREF/RS), a fim de assegurar a lisura, a disciplina e o cumprimento das regras oficiais das modalidades.</p> <p>A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo responsável pela coordenação das atividades esportivas, não dispõe de corpo técnico próprio para desempenhar tais funções, o que torna imprescindível a contratação de empresa especializada. A prestação dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme o cronograma de jogos estabelecido ao longo do ano, o que garante maior eficiência e economicidade, evitando despesas desnecessárias e assegurando o uso racional dos recursos públicos.</p> <p>Foram realizadas pesquisas de preços com empresas do ramo, cujos orçamentos encontram-se anexos, demonstrando compatibilidade com os valores de mercado e vantajosidade econômica da contratação. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços — como apitos, súmulas, cartões e cronômetros —, sendo também responsável pelos deslocamentos, alimentação e demais custos operacionais de suas equipes.</p> <p>A contratação visa atender ao interesse público, promovendo o incentivo ao esporte, a integração social, o lazer e a qualidade de vida da população sananduvense, além de fortalecer as políticas municipais de desenvolvimento esportivo e inclusão comunitária.</p>
03	Lista de áreas requisitantes que solicitaram a contratação	Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
04	Compatibilidade com o PAC (Plano Anual de Contratações)	Não existe plano anual de contratação no ano de 2025.
05	Requisitos da contratação	<p>01) Regularidade Fiscal e Trabalhista: A contratada deverá comprovar regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como perante o FGTS, a Seguridade Social e a Justiça do Trabalho, mediante apresentação das respectivas certidões válidas, demonstrando a inexistência de débitos fiscais e trabalhistas, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.</p> <p>02) Capacidade Técnica:</p>

- a) A empresa interessada deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços de arbitragem esportiva compatíveis com o objeto da presente contratação.
- b) Apresentar certidão de registro ativo da empresa junto ao Conselho Regional de Educação Física da Região/RS (CREF/RS), em conformidade com as normas que regulamentam as atividades de arbitragem e coordenação esportiva.
- c) Apresentar relação nominal dos profissionais que atuarão na execução dos serviços, contendo a função de cada um (árbitros, auxiliares, mesários e anotadores), acompanhada de Declaração de vínculo ou compromisso de disponibilidade dos profissionais indicados.
- d) Apresentar declaração de que dispõe de estrutura operacional adequada à execução dos serviços contratados, compreendendo recursos humanos, transporte, uniformes e materiais necessários (apitos, súmulas, cronômetros, cartões, etc.), suficientes para atender às demandas da Administração.
- e) Apresentar declaração de responsabilidade técnica firmada por profissional devidamente registrado no CREF/RS, que será responsável pela coordenação, supervisão e qualidade dos serviços prestados.
- f) Apresentar os documentos técnicos específicos para determinados objetos exigidos no Documento de Formalização de Demanda.

03) Outras Declarações Exigidas:

A empresa licitante deverá apresentar quaisquer outras declarações que forem julgadas necessárias para atender integralmente às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à contratação pública, incluindo, quando for o caso:

- Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme a Constituição Federal;
- Declaração de inexistência de impedimento para licitar e contratar com o Poder Público, nos termos do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- Declaração de cumprimento das normas de saúde, segurança e meio ambiente aplicáveis à execução do objeto;
- Declaração de veracidade e autenticidade das informações e documentos apresentados;
- Declaração de cumprimento da legislação vigente, especialmente as normas trabalhistas e previdenciárias;
- Declaração de ciência e aceitação integral das condições do edital e seus anexos;
- Declaração de responsabilidade quanto ao sigilo e tratamento adequado dos dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- Declaração de observância às políticas de integridade, ética e anticorrupção, em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Empresarial) e demais normativos correlatos;
- Outras declarações que a Administração, no curso do processo, entenda necessárias à comprovação da idoneidade e conformidade da licitante com os princípios da administração pública e da nova Lei de Licitações.

03) Execução dos Serviços:

- Os serviços de arbitragem compreenderão a atuação nas seguintes modalidades esportivas:
 - a) Futebol de Campo (11);

- b) Futebol Sete;
- c) Futsal;
- d) Voleibol de Quadra;
- e) Bocha;
- f) Handebol;
- g) Basquetebol.

● As equipes deverão ser completas e compostas, no mínimo, conforme segue:

- a) Futebol 11: 01 árbitro principal, 02 auxiliares e 01 mesário;
- b) Futebol 7: 01 árbitros e 02 auxiliares e 01 mesário;
- c) Futsal: 02 árbitros e 01 mesário/cronometrista;
- d) Voleibol: 02 árbitros e 01 mesário;
- e) Bocha: 02 árbitros e 01 apontador
- f) Handebol: 02 árbitros e 01 secretário/anotador;
- g) Basquetebol: 02 árbitros e 01 anotador.

● A duração das partidas deverá respeitar as regras oficiais de cada modalidade, observando os seguintes parâmetros:

- a) Futebol 7 e Futebol 11 – dois tempos de 35 a 45 minutos cada;
- b) Futsal – dois tempos de 15 a 20 minutos cada;
- c) Voleibol – conforme regulamento específico da competição;
- d) Bocha – tempo integral, abrangendo todas as rodadas da disputa, sem duração predeterminada;
- e) Handebol – dois tempos de 30 minutos cada;
- f) Basquetebol – quatro quartos de 10 minutos cada.

04) Uniformização e Identificação:

Todos os árbitros, auxiliares, mesários e anotadores deverão estar devidamente uniformizados e identificados com o nome da empresa contratada, mantendo padrão visual compatível com as exigências das competições e da Administração.

05) Comparecimento e Pontualidade:

As equipes de arbitragem deverão comparecer pontualmente aos locais e horários definidos pela Coordenação de Desporto, garantindo presença mínima de 30 (trinta) minutos antes do início das partidas para conferência de súmulas, reconhecimento do local e preparação dos equipamentos.

06) Materiais e Equipamentos:

A contratada será responsável por fornecer e manter todos os materiais indispensáveis à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a:

- Apitos;
- Súmulas e planilhas de registro;
- Cartões de advertência;
- Cronômetros;
- Canetas e pranchetas;
- Materiais de anotação eletrônica, quando utilizados.

07) Custos e Deslocamentos:

Todos os custos relativos a transporte, deslocamento, alimentação e eventuais hospedagens dos árbitros e auxiliares correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer reembolso por parte da Administração.

08) Relatórios, Registros e Súmulas:

- a) Em todas as modalidades deverá ser garantido o registro oficial dos jogos, conforme regulamentos próprios;
- b) Na modalidade de Bocha, a contratada deverá repassar relatórios após cada rodada, com súmulas e registros de julgamentos;

		<p>c) A contratada deverá entregar à Coordenação de Desporto, no prazo máximo de até 48 horas, as súmulas assinadas e relatórios de arbitragem das partidas realizadas.</p> <p>09) Designação das Equipes: A designação dos árbitros para cada partida será feita mediante solicitação formal da Administração, com antecedência mínima de 48 horas, respeitando o calendário esportivo municipal. A contratada deverá indicar previamente o nome dos profissionais escalados, garantindo que estejam devidamente habilitados e registrados nos órgãos de fiscalização de cada categoria.</p> <p>10) A Substituições: Em caso de impedimento, ausência ou desistência de qualquer membro da equipe de arbitragem, a contratada deverá providenciar substituto de mesma qualificação e registro profissional, sem qualquer ônus adicional para a Administração.</p> <p>1) Conduta e Ética Profissional: Os profissionais deverão manter conduta ética, imparcialidade e postura disciplinar, cabendo à contratada assegurar que todos atuem de forma compatível com as normas esportivas e as orientações da Coordenação de Desporto. Ocorrências de má conduta, atrasos, desrespeito ou falhas técnicas poderão acarretar advertência formal, substituição imediata da equipe ou rescisão contratual.</p> <p>12) Fiscalização dos Serviços: A execução será fiscalizada pela Coordenação Municipal de Desporto, responsável por registrar ocorrências, avaliar o desempenho das equipes e validar os relatórios e súmulas encaminhados. Vigência designação dos árbitros para cada partida será feita mediante solicitação formal da Administração, com antecedência mínima de 48 horas, respeitando o calendário esportivo municipal. A contratada deverá indicar previamente os profissionais escalados, garantindo que estejam devidamente habilitados e registrados no CREF/RS.</p> <p>13) Forma de Execução: Os serviços serão executados sob demanda, conforme a realização efetiva dos jogos e eventos esportivos previstos no calendário municipal. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/2021, de acordo com o interesse da Administração.</p> <p>14) Obrigações Complementares da Contratada: a) Garantir substituição imediata de árbitro em caso de imprevistos durante o evento; b) Zelar pela integridade física e moral dos participantes; c) Manter equipe de arbitragem em número suficiente para suprir o volume de competições simultâneas; d) Cumprir todas as determinações legais, regulamentares e éticas relacionadas às práticas esportivas; e) Manter comunicação direta e constante com a Coordenação de Desporto durante toda a vigência contratual.</p> <p>15) Pagamento: O pagamento pelos serviços prestados será efetuado em até 30 (trinta) dias após a realização de cada jogo, mediante apresentação da nota fiscal correspondente e atesto do fiscal do contrato, que confirmará a execução adequada dos serviços e a entrega das súmulas e relatórios. O pagamento será devido somente pelas partidas efetivamente realizadas, não sendo remunerados jogos cancelados ou não executados por responsabilidade da contratada.</p>				
06	Quantidade estimada da contratação	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</th><th>UNID</th><th>QUANT</th></tr></table>	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT			

		1	Serviços de Arbitragem – Futebol 7 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 7, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	Jogos	50
		2	Serviços de Arbitragem – Futebol 11 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 11, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	Jogos	40
		3	Serviços de Arbitragem – Futsal Prestação de arbitragem em partidas de Futsal, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário/cronometrista, por jogo. Cada partida será disputada em dois tempos, com duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos cada.	Jogos	370
		4	Serviços de Arbitragem – Voleibol de Quadra - Prestação de arbitragem em partidas de Voleibol de quadra, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário, por jogo, conforme regulamento específico da modalidade.	Jogos	70
		5	Serviços de Arbitragem – Bocha Prestação de arbitragem em jogos de Bocha, realizados em campeonatos instituídos pelo município, abrangendo a confecção de súmulas, execução dos encargos de mesa, elaboração e repasse de relatórios após cada rodada, bem como a realização dos julgamentos necessários. Cada partida contará com equipe de arbitragem composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador. A remuneração será estabelecida por período integral (tempo total das disputas), considerando que não é possível mensurar previamente a duração exata das partidas.	Jogos	15
		6	Serviço de Arbitragem – Handebol Prestação de arbitragem em jogos de handebol, realizados em campeonatos escolares, sendo necessário (02) dois árbitros e (1) um secretário, para anotar os resultados no placar e organizar as disputas	Jogos	75
		7	Serviço de Arbitragem – Basquetebol Prestação de arbitragem em jogos de Basquetebol, realizados em campeonatos escolares. A equipe de arbitragem será composta por 2 (dois) árbitros e 1 (um) anotador.	Jogos	70

<p>07</p> <p>Levantamento de mercado</p>	<p>Durante o levantamento de mercado, verificou-se a existência de diversos fornecedores especializados na prestação de serviços de arbitragem esportiva, devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Educação Física (CREF/RS), atuantes na região e com capacidade comprovada de atendimento às demandas municipais. As pesquisas de preço realizadas com diferentes empresas evidenciaram mercado competitivo e condições técnicas similares, o que reforça a viabilidade de processo licitatório com ampla participação e obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.</p> <p>Com base nessa constatação, a Administração avaliou as alternativas possíveis para atender à necessidade, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e legais, de modo a garantir a seleção da proposta mais vantajosa e o cumprimento do planejamento esportivo municipal.</p> <p>a) Execução direta pela Administração Municipal</p> <p>Descrição: Execução dos serviços por meio de servidores municipais designados ou capacitados para atuar como árbitros.</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Possível redução de custos diretos com contratações terceirizadas; ● Controle operacional direto da execução. <p>Desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inexistência de corpo técnico habilitado e registrado no CREF/RS no quadro do Município; ● Necessidade de capacitação e aquisição de materiais; ● Risco de parcialidade, falta de padronização e ausência de responsabilidade técnica; ● Incompatibilidade com a natureza eventual e técnica do serviço. <p>Conclusão: Alternativa inviável técnica e operacionalmente, por inexistir estrutura própria capaz de atender aos requisitos legais e técnicos exigidos.</p> <p>b) Contratação direta por dispensa de licitação (art. 75, II, Lei nº 14.133/2021)</p> <p>Descrição: Contratação direta, dispensando-se a licitação, com fundamento no valor estimado dos serviços.</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rapidez processual; ● Menor formalidade. <p>Desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Limite de valor restrito, insuficiente para cobrir a totalidade dos serviços anuais; ● Risco de fracionamento de despesa; ● Redução da competitividade e transparência. <p>Conclusão: Alternativa não recomendada, pois o valor global estimado e a natureza contínua da demanda ultrapassam os limites legais de dispensa.</p> <p>c) Inexigibilidade de licitação (art. 74, III, Lei nº 14.133/2021)</p> <p>Descrição: Contratação direta com fundamento na inviabilidade de competição ou notória especialização.</p>
--	---

		<p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none">● Celeridade processual;● Adequada quando há fornecedor exclusivo ou comprovadamente singular. <p>Desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none">● Impossibilidade de caracterizar exclusividade ou notória especialização;● Existência comprovada de diversas empresas aptas e concorrentes;● Risco de questionamentos e limitação à transparência. <p>Conclusão:</p> <p>Alternativa inadequada, visto que há pluralidade de prestadores qualificados e registrados no CREF/RS, o que configura mercado competitivo e afasta a hipótese de inexigibilidade.</p> <p>d) Pregão Eletrônico na forma de Registro de Preços (art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)</p> <p>Descrição:</p> <p>Realização de pregão eletrônico para registro de preços, permitindo contratações sob demanda durante o período de vigência do registro, conforme necessidade da Administração.</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ampla competitividade e transparência, com participação de fornecedores locais e regionais;● Maior eficiência e economicidade, pela disputa pública de preços;● Flexibilidade operacional, pois os serviços serão contratados conforme a realização efetiva dos jogos;● Planejamento e controle orçamentário, mediante estimativa global e execução conforme demanda;● Atendimento integral aos princípios da economicidade, publicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021. <p>Desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none">● Maior tempo de tramitação inicial;● Necessidade de estimativas e gestão contínua do registro. <p>Conclusão:</p> <p>Diante da pluralidade de fornecedores, da natureza variável da demanda e da necessidade de execução contínua e planejada, a realização de Pregão Eletrônico na forma de Registro de Preços, com fundamento no art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa à Administração, garantindo ampla concorrência, economicidade e atendimento às políticas públicas de incentivo ao esporte.</p>												
08	Estimativa de valor (baseado na cotação de preços a ser realizada – média, mediana ou menor valor)	<table><tr><th>Item</th><th>Descrição Do Serviço</th><th>Quant.</th><th>Unid</th><th>Valor Máximo Unitário (R\$)</th><th>Valor Máximo Total (R\$)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Item	Descrição Do Serviço	Quant.	Unid	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)						
Item	Descrição Do Serviço	Quant.	Unid	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)									

	1	Serviços de Arbitragem – Futebol 7 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 7, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	50	Jogos	420,00	21.000,00
	2	Serviços de Arbitragem – Futebol 11 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 11, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	40	Jogos	1.433,33	57.333,20
	3	Serviços de Arbitragem – Futsal Prestação de arbitragem em partidas de Futsal, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário/cronometrista, por jogo. Cada partida será disputada em dois tempos, com duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos cada.	370	Jogos	403,33	149.232,10
	4	Serviços de Arbitragem – Voleibol de Quadra - Prestação de arbitragem em partidas de Voleibol de quadra, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário, por jogo, conforme regulamento específico da modalidade.	70	Jogos	506,67	35.466,90

		5	Serviços de Arbitragem – Bocha Prestação de arbitragem em jogos de Bocha, realizados em campeonatos instituídos pelo município, abrangendo a confecção de súmulas, execução dos encargos de mesa, elaboração e repasse de relatórios após cada rodada, bem como a realização dos julgamentos necessários. Cada partida contará com equipe de arbitragem composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador. A remuneração será estabelecida por período integral (tempo total das disputas), considerando que não é possível mensurar previamente a duração exata das partidas.	15	Jogos	2.033,33	30.499,95	
		6	Serviço de Arbitragem – Handebol Prestação de arbitragem em jogos de handebol, realizados em campeonatos escolares, sendo necessário (02) dois árbitros e (1) um secretário, para anotar os resultados no placar e organizar as disputas	75	Jogos	386,67	29.000,25	
		7	Serviço de Arbitragem – Basquetebol Prestação de arbitragem em jogos de Basquetebol, realizados em campeonatos escolares. A equipe de arbitragem será composta por 2 (dois) árbitros e 1 (um) anotador.	70	Jogos	386,67	27.066,90	
		VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						349.599,30
		Após consultas realizadas pela Administração junto a fornecedores especializados do ramo chegou-se aos valores supracitados. Para fins de economicidade e vantajosidade, foram considerados a média dos valores pesquisados, assegurando compatibilidade com os preços de mercado e observância à Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que os documentos utilizados como base para a pesquisa seguem anexos ao presente processo.						
09	Descrição da solução	A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, sob demanda, abrangendo as modalidades de futebol de campo (11), futebol sete, futsal, voleibol de quadra, bocha, handebol e basquetebol, em conformidade com o calendário esportivo municipal e as solicitações emitidas pela Coordenação Municipal de Desporto.						

		<p>A empresa contratada deverá fornecer equipes completas e qualificadas, compostas por árbitros, auxiliares, mesários, cronometristas e anotadores, todos devidamente uniformizados, identificados e registrados no Conselho Regional de Educação Física (CREF/RS), com comprovada experiência e conduta ética compatível com as exigências das competições municipais.</p> <p>Os serviços serão executados sob demanda, conforme a realização efetiva das partidas e eventos esportivos oficiais promovidos pela Administração, observando-se os seguintes parâmetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Futebol 11: 01 árbitro principal, 02 auxiliares e 01 mesário; ● Futebol 7: 01 árbitros e 02 auxiliares e 01 mesário; ● Futsal: 02 árbitros e 01 mesário/cronometrista; ● Voleibol: 02 árbitros e 01 mesário; ● Bocha: 02 árbitros e 01 apontador; ● Handebol: 02 árbitros e 01 secretário/anotador; ● Basquetebol: 02 árbitros e 01 anotador. <p>A empresa será responsável por fornecer e manter todos os materiais necessários à execução dos serviços, incluindo apitos, cronômetros, cartões, súmulas, planilhas de registro, pranchetas e materiais de anotação eletrônica, quando aplicável. Todos os custos operacionais, deslocamentos, alimentação e hospedagens dos árbitros e auxiliares correrão por conta exclusiva da contratada, sem qualquer reembolso por parte da Administração.</p> <p>A contratada deverá garantir a pontualidade e a regularidade das equipes, com comparecimento mínimo de 30 (trinta) minutos antes do início das partidas, bem como a entrega das súmulas e relatórios oficiais no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização dos jogos, devidamente assinados e validados.</p> <p>O modelo de execução sob demanda possibilita flexibilidade, eficiência e controle orçamentário, assegurando que o Município arque apenas com os serviços efetivamente prestados, conforme a necessidade e o cronograma esportivo municipal. O acompanhamento e a fiscalização serão realizados pela Coordenação Municipal de Desporto, responsável por validar as súmulas, atestar a conformidade dos serviços e registrar eventuais ocorrências.</p> <p>A adoção de pregão eletrônico na forma de registro de preços, conforme fundamentação do art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, permite que a contratação seja realizada de forma planejada, econômica e competitiva, garantindo a ampla participação de fornecedores, o atendimento contínuo das competições esportivas e o fortalecimento das ações de promoção do esporte e lazer no Município de Sananduva/RS.</p>
10	Parcelamento da contratação	<p>Em observância ao disposto no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece que as contratações públicas deverão, sempre que possível, ser divididas em parcelas com vistas a ampliar a competitividade, a economicidade e a eficiência, procedeu-se à análise da viabilidade de parcelamento do objeto.</p> <p>Considerando a diversidade das modalidades esportivas que compõem o calendário municipal — tais como futebol de campo, futebol sete, futsal, voleibol, bocha, handebol e basquetebol — e a possibilidade de que empresas distintas possam apresentar especialização ou estrutura diferenciada para determinadas modalidades, optou-se pelo parcelamento do objeto em itens correspondentes a cada modalidade esportiva.</p> <p>Essa divisão permite ampliar a participação de fornecedores especializados, assegurando maior competitividade entre as propostas, bem como flexibilidade na</p>

		<p>execução do contrato, uma vez que possibilita a contratação de empresas com experiência comprovada em segmentos específicos de arbitragem.</p> <p>Além disso, o parcelamento favorece a economicidade, pois permite a formação de preços mais ajustados à realidade de cada modalidade, evitando a contratação global com valores médios superiores. Dessa forma, a fragmentação técnica do objeto não compromete a padronização, a continuidade nem o controle administrativo da execução, mantendo a unidade de gestão sob coordenação da Administração Municipal.</p> <p>Portanto, o parcelamento do objeto em itens por modalidade esportiva revela-se tecnicamente viável, economicamente vantajoso e juridicamente adequado, atendendo aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência previstos no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando à Administração a contratação mais vantajosa e transparente.</p>
11	Resultados esperados e providências a serem tomadas caso haja intercorrências	<p>Com a execução da presente contratação, espera-se garantir a regularidade, a imparcialidade e a qualidade técnica das competições esportivas promovidas pelo Município de Sananduva/RS, assegurando que todos os eventos do calendário municipal ocorram de forma organizada, segura e em conformidade com as regras oficiais das modalidades.</p> <p>Os resultados esperados incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilização de equipes de arbitragem qualificadas, pontuais e devidamente uniformizadas, compostas por profissionais habilitados e registrados no CREF/RS; ● Padronização e transparência nos resultados esportivos, com súmulas, relatórios e registros oficiais entregues no prazo máximo de 48 horas após cada partida; ● Melhoria da gestão esportiva municipal, com redução de imprevistos e maior eficiência no controle das competições; ● Fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer, por meio da realização de campeonatos e eventos esportivos que promovam integração, disciplina e inclusão social; ● Eficiência e economicidade na execução contratual, mediante modelo sob demanda, que assegura pagamento apenas pelos serviços efetivamente prestados. <p>Em caso de intercorrências, tais como atrasos, ausência de profissionais escalados, substituição inadequada, falhas técnicas, má conduta ou descumprimento contratual, serão adotadas as seguintes providências:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro imediato da ocorrência pela Coordenação Municipal de Desporto, com comunicação formal à contratada; ● Aplicação das penalidades cabíveis, conforme previsto no contrato e na legislação vigente, podendo incluir advertência, substituição de equipe, glosa de valores, multa ou rescisão contratual; ● Substituição imediata dos profissionais ausentes ou inaptos, sem ônus adicional à Administração; ● Acompanhamento e reavaliação periódica do desempenho da empresa contratada, a fim de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços; ● Em casos excepcionais, convocação emergencial de profissionais substitutos para garantir a realização das partidas, mediante autorização formal da Administração.

		<p>A adoção dessas medidas visa assegurar a execução adequada e ininterrupta das competições, preservar o interesse público, garantir o cumprimento das regras e minimizar riscos administrativos e operacionais, mantendo a credibilidade e o bom andamento dos eventos esportivos municipais.</p>
12	Contratações correlatas a serem realizadas para complementação da contratação (Ex; materiais a serem adquiridos, cursos especializados, etc...)	<p>A execução das atividades previstas no calendário esportivo municipal poderá demandar outras contratações complementares, necessárias ao pleno desenvolvimento dos campeonatos, torneios e eventos promovidos pela Administração Pública.</p> <p>Entre as ações correlatas previstas, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aquisição de materiais esportivos, como bolas, redes, uniformes, troféus, medalhas, apitos, cronômetros e pranchetas; ● Locação, manutenção ou adequação de espaços esportivos, incluindo serviços de limpeza, segurança e infraestrutura; ● Serviços de sonorização, iluminação e apoio logístico, especialmente durante eventos de abertura, finais e premiações; ● Serviços gráficos e de comunicação visual, destinados à confecção de faixas, banners, certificados e materiais de divulgação institucional; ● Transporte de atletas e equipes participantes em competições locais ou intermunicipais; ● Serviços de saúde e primeiros socorros, com equipes médicas ou técnicas de enfermagem para acompanhamento dos eventos. <p>Essas contratações possuem caráter acessório e complementar, sendo conduzidas por processos próprios e autônomos, conforme as necessidades específicas de cada etapa do calendário esportivo. Todas deverão observar os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e segregação de funções, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021.</p> <p>Tais medidas asseguram condições adequadas para o desenvolvimento das atividades esportivas, garantindo a segurança dos participantes, a organização dos eventos e a efetividade das políticas públicas de esporte e lazer implementadas pelo Município.</p>
13	Impactos ambientais gerados pela contratação	<p>A presente contratação não gera impactos ambientais significativos, uma vez que envolve prestação de serviços de natureza intelectual e operacional, sem consumo direto de insumos ou geração de resíduos de grande relevância ambiental.</p> <p>As atividades serão realizadas em instalações esportivas já existentes, pertencentes ao Município ou cedidas para o uso temporário durante os eventos, não havendo necessidade de obras, intervenções estruturais ou uso intensivo de recursos naturais.</p> <p>Eventuais impactos indiretos, como deslocamento de equipes e utilização de materiais administrativos (papel, súmulas, canetas, etc.), são considerados de baixa magnitude e podem ser mitigados por meio de práticas sustentáveis, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilização preferencial de meios eletrônicos para o envio e arquivamento de súmulas e relatórios; ● Planejamento racional de deslocamentos, visando à redução de consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes; ● Descarte adequado de resíduos leves eventualmente gerados durante os eventos esportivos. <p>Assim, a execução contratual observa os princípios da sustentabilidade e responsabilidade ambiental, previstos no art. 25 da Lei nº 14.133/2021, contribuindo</p>

		para a realização dos eventos esportivos de forma ecologicamente correta, socialmente justa e economicamente viável.
14	Providências Prévias ao Contrato	<p>Para viabilizar a presente contratação, foram adotadas as seguintes providências preliminares e subsequentes pela Administração Pública, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021:</p> <p>a) Elaboração e aprovação do Documento de Formalização da Demanda (DFD), contendo a descrição da necessidade da contratação e a motivação administrativa;</p> <p>b) Realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), com a definição da solução como um todo, justificativa da contratação, descrição do objeto, análise de riscos e levantamento dos requisitos técnicos e operacionais;</p> <p>c) Pesquisa de preços junto ao mercado, por meio de orçamentos obtidos com fornecedores locais e regionais, adotando-se como referência a média;</p> <p>d) Definição do valor estimado da contratação, considerando as referências obtidas e os parâmetros de mercado;</p> <p>e) Elaboração do Termo de Referência, contendo as especificações detalhadas dos itens, quantidades, condições de entrega, critérios de aceitação e obrigações da contratada;</p> <p>f) Elaboração da Minuta do Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e da Minuta do Contrato, com cláusulas compatíveis com a natureza do objeto e com o regime de execução;</p> <p>g) Verificação da viabilidade orçamentária, com a emissão de reserva de dotação orçamentária específica;</p> <p>h) Indicação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, assegurando o acompanhamento técnico, administrativo e financeiro da execução;</p> <p>i) Publicação do Edital de Licitação, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site institucional do Município de Sananduva/RS, garantindo ampla publicidade e transparência do certame;</p> <p>j) Realização da sessão pública do Pregão Eletrônico, com o recebimento das propostas, julgamento, negociação e classificação da proposta mais vantajosa, nos termos do edital;</p> <p>k) Adjudicação e homologação do resultado do certame pela autoridade competente, após a análise da regularidade de todos os atos processuais;</p> <p>l) Assinatura do contrato administrativo com a empresa vencedora, seguida da emissão da nota de empenho, entrega dos equipamentos e recebimento provisório e definitivo conforme disposto no edital;</p> <p>m) Publicação do extrato do contrato e registro no sistema contábil e de gestão municipal, assegurando a rastreabilidade e o controle dos atos administrativos;</p> <p>n) Acompanhamento e fiscalização da execução contratual, até o recebimento definitivo e o cumprimento de todas as obrigações pela contratada.</p>
15	Indicação do Fiscal e do Gestor do Contrato/Ata	<p>O contrato/Ata oriundo da presente contratação será acompanhado, fiscalizado e gerido por servidores designados pela Administração.</p> <p>Fica designado como Fiscal do Contrato o(a) servidor(a) Josimar Sauer, responsável por verificar a entrega dos materiais, a conformidade com as especificações e o cumprimento das obrigações contratuais.</p> <p>Fica designado como Gestor do Contrato o(a) servidor(a) Fabiana Braciak Prestes, responsável por acompanhar a execução geral do contrato, inclusive quanto ao prazo, à vigência e às comunicações formais com a contratada.</p>

16	Conclusão do ETP (viabilidade da contratação – é possível a contratação?)	<p>Após a análise dos elementos técnicos, orçamentários e administrativos que compõem o presente processo, conclui-se que a contratação proposta é viável, necessária e vantajosa para a Administração Pública Municipal.</p> <p>O levantamento de mercado demonstrou a existência de diversos fornecedores qualificados, com valores compatíveis com a realidade local e regional, evidenciando a viabilidade econômica da execução. O objeto encontra-se devidamente caracterizado, com escopo claro, prazos definidos e condições que asseguram a adequada prestação dos serviços e o atendimento das demandas do calendário esportivo municipal.</p> <p>A execução sob demanda permite eficiência e racionalização de recursos, garantindo que o Município arque apenas com os custos correspondentes às partidas efetivamente realizadas, sem comprometer a continuidade das atividades esportivas. O valor médio estimado, obtido a partir de três orçamentos, atende aos parâmetros de economicidade e vantajosidade previstos na legislação.</p> <p>Do ponto de vista técnico e operacional, o objeto é plenamente exequível, não apresentando restrições de natureza ambiental, estrutural ou legal. A forma de contratação — pregão eletrônico na modalidade de registro de preços, com fundamento no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 — é a que melhor atende aos princípios da planejamento, competitividade, eficiência e economicidade, assegurando transparência e ampla participação do mercado.</p> <p>Diante do exposto, declara-se viável a contratação, recomendando-se a continuidade do processo administrativo para as etapas subsequentes de planejamento da contratação e realização do certame licitatório</p>
----	---	--

Sananduva, 15 de dezembro de 2025.



Fabiana Braciak Prestes

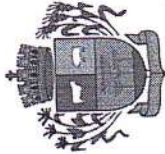
Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, sob demanda, abrangendo modalidades como futebol de campo, futebol sete, futsal, voleibol, bocha, handebol e basquetebol, com o fornecimento de equipes completas de árbitros, auxiliares, mesários e anotadores, devidamente uniformizados e habilitados, para atuação nas competições oficiais promovidas pelo Município de Sananduva/RS, conforme o calendário esportivo municipal e as solicitações emitidas pela Administração.

Modalidade: Pregão Eletrônico – Registro de Preços

Etapas/Fase da Contratação	Descrição do Risco	Tipo de Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Mitigação/Contingência	Responsável pela Mitigação
Planejamento	Falhas na definição do escopo e quantidades de jogos previstos no calendário esportivo.	Técnico/Planejamento	Média	Alto	Alto	Reuniões de alinhamento entre Secretaria de Desporto e setores requisitantes; revisão do cronograma anual.	Coordenação de Desporto / Setor de Planejamento
Planejamento	Pesquisa de preços insuficiente ou com dados desatualizados.	Econômico/Administrativo	Baixa	Médio	Médio	Registro e arquivamento de no mínimo 3 orçamentos atualizados e compatíveis com o mercado.	Setor de Licitações e Contratos – responsável pelo planejamento da contratação
Licitação	Restrição de competitividade por especificações excessivamente restritivas.	Jurídico/Concorrencial	Baixa	Alto	Médio	Revisão técnica do edital e parecer jurídico prévio; publicação no PNCP.	Setor requisitante/ Assessoria Jurídica
Licitação	Impugnações ou recursos administrativos que atrasem o cronograma.	Administrativo	Média	Médio	Médio	Análise célere e fundamentada das manifestações; prazos controlados no SEI.	Pregoeiro / Comissão de Licitação
Execução Contratual	Atraso no comparecimento das	Operacional	Média	Alto	Alto	Estabelecimento de penalidades contratuais e substituição imediata; fiscalização presencial.	Fiscal do Contrato / Coordenação de Desporto

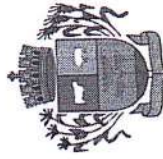


SANANDUVA
GOVERNO MUNICIPAL

Av. Fiorentino Bacchi, nº 673 - Cep: 99840-000
Estado do Rio Grande do Sul/BR
Contato: (54) 99669-0941

	equipes de arbitragem nos jogos.	Técnico/Legal	Baixa	Alto	Médio		Fiscal do Contrato
Execução Contratual	Ausência de profissionais qualificados ou não registrados no CREF/RS.		Baixa	Alto	Médio	Exigência de relação nominal e comprovação documental no início do contrato; fiscalização permanente.	Fiscal do Contrato
Execução Contratual	Falhas na conduta ética, parcialidade ou conflitos durante as partidas.	Reputacional/Operacional	Média	Médio	Médio	Aplicação de sanções, substituição imediata e registro de ocorrência.	Coordenação de Desporto
Execução Contratual	Não entrega das súmulas e relatórios dentro do prazo de 48h.	Operacional	Média	Médio	Médio	Monitoramento de prazos pelo Fiscal do Contrato e bloqueio de pagamento até regularização.	Fiscal do Contrato
Execução Contratual	Desistência ou falta de equipe suficiente em datas de grande volume de jogos.	Operacional	Média	Alto	Alto	Exigência de equipe reserva e planejamento antecipado dos eventos.	Contratada / Coordenação de Desporto
Execução Contratual	Falhas de comunicação entre contratada e Administração.	Administrativo	Média	Médio	Médio	Designação de gestor de contrato e uso de canais oficiais (e-mail, ofício, WhatsApp institucional).	Gestor do Contrato
Execução Contratual	Pagamento sem atesto do fiscal ou com documentação irregular.	Financeiro	Baixa	Alto	Médio	Exigência de nota fiscal, atesto formal e comprovação de entrega de relatórios; verificação pela contabilidade.	Fiscal / Contabilidade
Encerramento	Não cumprimento integral do objeto ou descumprimento de cláusulas contratuais.	Administrativo	Baixa	Alto	Médio	Relatório final de execução e checklist de conformidade antes da liquidação final.	Gestor / Fiscal do Contrato
Encerramento	Falhas na guarda de documentos e comprovações para auditoria.	Controle Interno	Média	Médio	Médio	Digitalização e arquivamento no SEI; registro no módulo de contratos e no PNCP.	Controle Interno / Setor de Compras

Legenda de Níveis de Risco



SANANDUVA
GOVERNO MUNICIPAL

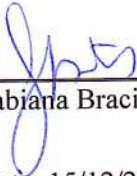
- Baixa probabilidade: evento improvável ou sob controle.
- Média probabilidade: evento possível, exigindo monitoramento.
- Alta probabilidade: evento provável ou recorrente em contratações similares.
- Baixo impacto: não afeta o resultado global.
- Médio impacto: requer correção, mas não paralisa a execução.
- Alto impacto: compromete o objeto ou gera dano significativo à Administração.

O presente Mapa de Riscos integra o processo administrativo como instrumento de planejamento, monitoramento e controle, conforme a Lei nº 14.133/2021.

Sua aplicação busca prevenir falhas na execução, assegurar eficiência e continuidade dos serviços e resguardar o interesse público durante toda a vigência do contrato.

Sananduva, 15 de dezembro de 2025.

Fabiana Braciak Prestes
Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Material: () Consumo () Permanente (X) Serviços	SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
	Setor Solicitante: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	
	Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, sob demanda, abrangendo modalidades como futebol de campo, futebol sete, futsal, voleibol, bocha, handebol e basquetebol, com o fornecimento de equipes completas de árbitros, auxiliares, mesários e anotadores, devidamente uniformizados e habilitados, para atuação nas competições oficiais promovidas pelo Município de Sananduva/RS, conforme o calendário esportivo municipal e as solicitações emitidas pela Administração.	
	Justificativa	Responsável
Fonte de Recursos: Recursos Próprios do Município	<p>A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva justifica-se pela necessidade de garantir a realização adequada e regular das competições esportivas oficiais promovidas pelo Município de Sananduva/RS, conforme o calendário esportivo municipal. Tais eventos envolvem diversas modalidades, entre elas futebol de campo, futebol sete, futsal, voleibol, bocha, handebol e basquetebol, abrangendo tanto os campeonatos municipais quanto torneios escolares e comunitários.</p> <p>A presença de profissionais qualificados, imparciais e devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Educação Física (CREF/RS) é condição indispensável para assegurar a lisura dos jogos, o cumprimento das regras de cada modalidade e a manutenção da disciplina e do respeito entre as equipes participantes. O serviço de arbitragem demanda capacitação técnica específica, experiência prática e responsabilidade ética, razão pela qual se mostra inviável sua execução por servidores municipais ou voluntários, exigindo, portanto, a contratação de empresa especializada.</p> <p>A forma de execução sob demanda confere maior eficiência e economicidade à Administração, permitindo que os serviços sejam acionados de acordo com a programação efetiva dos eventos, evitando despesas desnecessárias e assegurando o uso racional dos recursos públicos.</p> <p>Para definição dos valores de referência, foram realizadas pesquisas de preços junto a empresas do ramo, cujos orçamentos encontram-se anexos, demonstrando compatibilidade com o mercado e vantajosidade econômica da contratação.</p> <p>Assim, a medida atende ao interesse público, promovendo o incentivo ao esporte, a integração social, o lazer e a qualidade de vida da população sananduvense, além de fortalecer as políticas públicas municipais voltadas ao desenvolvimento esportivo e à valorização das práticas coletivas.</p>	<p>Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.</p> <p> Fabiana Braciak Prestes</p> <p>Data: 15/12/2025</p>
<p>Fica designado como Fiscal do Contrato o(a) servidor(a) Josimar Sauer, responsável por verificar a entrega dos materiais, a conformidade com as especificações e o cumprimento das obrigações contratuais.</p> <p>Fica designado como Gestor do Contrato o(a) servidor(a) Fabiana Braciak Prestes responsável por acompanhar a execução geral do contrato, inclusive quanto ao prazo, à vigência e às comunicações formais com a contratada.</p>		

Modalidade de licitação a ser utilizada:

- () Chamamento Público
() Chamamento Público para Credenciamento
() Concorrência Pública Eletrônica
() Concorrência Pública Presencial - Encaminhar documento com justificativa conforme procedimento já adotado
(X) Pregão Eletrônico
() Pregão Presencial - Encaminhar documento com justificativa conforme procedimento já adotado
() Inexigibilidade
() Dispensa Eletrônica
() Dispensa sem procedimento eletrônico

Critério de Julgamento:

MENOR PREÇO UNITÁRIO

Fundamentação:

Art 28, I da Lei 14.133/21

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT
1	Serviços de Arbitragem – Futebol 7 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 7, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	Jogos	50
2	Serviços de Arbitragem – Futebol 11 de Campo - Prestação de arbitragem em partidas de Futebol 11, composta por 01 (um) árbitro principal, 02 (dois) auxiliares e 01 (um) mesário, por jogo. Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada.	Jogos	40
3	Serviços de Arbitragem – Futsal Prestação de arbitragem em partidas de Futsal, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário/cronometrista, por jogo. Cada partida será disputada em dois tempos, com duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos cada.	Jogos	370
4	Serviços de Arbitragem – Voleibol de Quadra - Prestação de arbitragem em partidas de Voleibol de quadra, composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário, por jogo, conforme regulamento específico da modalidade.	Jogos	70
5	Serviços de Arbitragem – Bocha Prestação de arbitragem em jogos de Bocha, realizados em campeonatos instituídos pelo município, abrangendo a confecção de súmulas, execução dos encargos de mesa, elaboração e repasse de relatórios após cada rodada, bem como a realização dos julgamentos necessários. Cada partida contará com equipe de arbitragem composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador. A remuneração será estabelecida por período integral (tempo total das disputas), considerando que não é possível mensurar previamente a duração exata das partidas.	Jogos	15
6	Serviço de Arbitragem – Handebol Prestação de arbitragem em jogos de handebol, realizados em campeonatos escolares, sendo necessário (02) dois árbitros e (1) um secretário, para anotar os resultados no placar e organizar as disputas	Jogos	75

7	Serviço de Arbitragem – Basquetebol Prestação de arbitragem em jogos de Basquetebol, realizados em campeonatos escolares. A equipe de arbitragem será composta por 2 (dois) árbitros e 1 (um) anotador.	Jogos	70
---	--	-------	----

Após consultas realizadas pela Administração junto a, a fornecedores especializados do ramo chegou-se aos valores supracitados. Para fins de economicidade e vantajosidade, foram considerados a média dos valores pesquisados, assegurando compatibilidade com os preços de mercado e observância à Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que os documentos utilizados como base para a pesquisa seguem anexos ao presente processo.

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

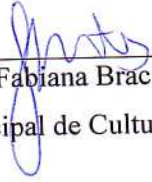
01	a) A empresa interessada deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços de arbitragem esportiva compatíveis com o objeto da presente contratação.
02	Apresentar certidão de registro ativo da empresa junto ao Conselho Regional de Educação Física da Região/RS (CREF/RS), em conformidade com as normas que regulamentam as atividades de arbitragem e coordenação esportiva.
03	Apresentar relação nominal dos profissionais que atuarão na execução dos serviços, contendo a função de cada um (árbitros, auxiliares, mesários e anotadores), acompanhada de: a) Declaração de vínculo ou compromisso de disponibilidade dos profissionais indicados.
04	Para o vencedor do item 01: O árbitro principal deverá pertencer ao quadro de árbitros da FGF7 – (FEDERAÇÃO GAÚCHA DE FUTEBOL SETE) ou ser diplomado pela CBSS – (CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE SOCCER SOCIETY), devendo apresentar certificado que comprove o atendimento do requisito, juntamente com a autorização de árbitro para o uso de tal certificado e disponibilidade do mesmo para estar atuando nos eventos solicitados.
05	Para o vencedor do item 02: O árbitro principal deverá pertencer ao quadro de árbitros da FGF – (FEDERAÇÃO GAÚCHA DE FUTEBOL), devendo apresentar certificado que comprove o atendimento do requisito, juntamente com a autorização de árbitro para o uso de tal certificado e disponibilidade do mesmo para estar atuando nos eventos solicitados.
06	Para o vencedor do item 03: Todos os árbitros deverão ser filiados a FGFS – (FEDERAÇÃO GAÚCHA DE FUTEBOL DE SALÃO) ou LIGA GAÚCHA DE FUTSAL . A empresa deverá obrigatoriamente apresentar 02 (dois) árbitros pertencentes ao quadro da confederação brasileira de futsal, comprovado através da apresentação de publicação no site www.cbfs.com.br , para realizar as arbitragens das semi-finais e finais.
07	Apresentar declaração de que dispõe de estrutura operacional adequada à execução dos serviços contratados, compreendendo recursos humanos, transporte, uniformes e materiais necessários (apitos, súmulas, cronômetros, cartões, etc.), suficientes para atender às demandas da Administração.
08	Apresentar declaração de responsabilidade técnica firmada por profissional devidamente registrado no CREF/RS, que será responsável pela coordenação, supervisão e qualidade dos serviços prestados.

EXIGÊNCIAS QUANTO AO PRODUTO/SERVIÇO:

01	Os serviços de arbitragem compreenderão a atuação nas seguintes modalidades esportivas: a) Futebol de Campo (11); b) Futebol Sete; c) Futsal; d) Voleibol de Quadra; e) Bocha; f) Handebol; g) Basquetebol.
02	As equipes deverão ser completas e compostas, no mínimo, conforme segue: a) Futebol 11: 01 árbitro principal, 02 auxiliares e 01 mesário;

	<p>b) Futebol 7: 01 árbitros e 02 auxiliares e 01 mesário; c) Futsal: 02 árbitros e 01 mesário/cronometrista; d) Voleibol: 02 árbitros e 01 mesário; e) Bocha: 02 árbitros e 01 apontador; f) Handebol: 02 árbitros e 01 secretário/anotador; g) Basquetebol: 02 árbitros e 01 anotador.</p>
03	<p>A duração dos jogos deverá respeitar as regras oficiais de cada modalidade, observando os seguintes parâmetros: a) Futebol 7 e Futebol 11 – Cada partida terá dois tempos com duração entre 35 (trinta e cinco) e 45 (quarenta e cinco) minutos cada, conforme orientação da administração; b) Futsal – Cada partida será disputada em dois tempos, com duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos cada, conforme orientação da administração; c) Voleibol – conforme regulamento específico da competição; d) Bocha – tempo integral, abrangendo todas as rodadas da disputa, sem duração predeterminada; e) Handebol – dois tempos de 30 minutos cada; f) Basquetebol – quatro quartos de 10 minutos cada.</p>
04	<p>Todos os árbitros, auxiliares, mesários e anotadores deverão estar devidamente uniformizados e identificados com o nome da empresa contratada, mantendo padrão visual compatível com as exigências das competições e da Administração.</p>
05	<p>As equipes de arbitragem deverão comparecer pontualmente aos locais e horários previamente definidos pela Coordenação de Desporto, garantindo a presença mínima de 30 (trinta) minutos antes do início das partidas para conferência de súmulas, reconhecimento do local e preparação dos equipamentos.</p>
06	<p>A empresa contratada será inteiramente responsável pelo fornecimento e manutenção de todos os materiais necessários execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apitos; ● Súmulas e planilhas de registro; ● Cartões de advertência; ● Cronômetros; ● Canetas e pranchetas; ● Materiais de anotação eletrônica, quando utilizados.
07	<p>Todos os custos relativos a transporte, deslocamento, alimentação e eventuais hospedagens dos árbitros e auxiliares serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, não cabendo qualquer reembolso por parte da Administração.</p>
08	<p>No que se refere aos relatórios, registros e súmulas a contratada deverá:</p> <p>a) Em todas as modalidades, deverá ser garantido o registro oficial dos jogos conforme regulamentos próprios; b) Na modalidade de Bocha, a contratada deverá repassar relatórios após cada rodada, com súmulas e registros de julgamentos; c) A contratada deverá disponibilizar à Coordenação de Desporto as súmulas assinadas e relatórios de arbitragem até 48 horas após a realização das partidas.</p>
09	<p>A designação dos árbitros para cada partida será feita mediante solicitação formal da Administração, com antecedência mínima de 48 horas, respeitando o calendário esportivo municipal. A contratada deverá indicar previamente o nome dos profissionais escalados, garantindo que estejam devidamente habilitados e registrados no CREF/RS.</p>
10	<p>Em caso de impedimento, ausência ou desistência de qualquer membro da equipe de arbitragem, a contratada deverá providenciar substituto de mesma qualificação e registro profissional, sem qualquer ônus adicional para a Administração.</p>
11	<p>Os profissionais deverão manter conduta ética, imparcialidade e postura disciplinar, cabendo à contratada assegurar que todos atuem em conformidade com os regulamentos esportivos e orientações da Coordenação de Desporto. Ocorrências de má conduta, atrasos, desrespeito ou falhas técnicas poderão acarretar advertência formal, substituição de equipe ou rescisão contratual.</p>
12	<p>A execução dos serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, que registrará ocorrências, avaliará o desempenho das equipes de arbitragem e validará os relatórios de cada rodada.</p>

13	Os serviços serão executados sob demanda, conforme a realização efetiva dos jogos e eventos esportivos constantes no calendário municipal de competições. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/2021.
14	A contratada deverá ainda: a) Garantir substituição imediata de árbitro em caso de imprevistos durante o evento; b) Zelar pela integridade física e moral dos participantes; c) Manter equipe de arbitragem em número suficiente para suprir o volume de competições simultâneas; d) Cumprir todas as determinações legais, regulamentares e éticas relacionadas às práticas esportivas; e) Manter comunicação direta e constante com a Coordenação de Desporto durante toda a vigência contratual.
15	O pagamento pelos serviços prestados será efetuado em até 30 (trinta) dias após a realização de cada jogo, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente e atesto do fiscal do contrato, que confirmará a execução adequada dos serviços e a entrega das súmulas e relatórios. O pagamento será devido apenas pelas partidas efetivamente realizadas, não sendo remunerados jogos cancelados ou não executados por responsabilidade da contratada.


Fabiana Braciak Prestes

Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo