

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Manifestação de interesse de propostas adicionais para aquisição de troféus e medalhas personalizados.

O valor máximo estimado para contratação será de até R\$ 3.894,00 (três mil, oitocentos e noventa e quatro reais) o Lote 01 e R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) o Lote 02, totalizando R\$ 4.994,00 (quatro mil, novecentos e noventa e quatro reais) para 191 (cento e noventa e uma) unidades.

Visando atender o disposto no § 3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.

As propostas e documentos exigidos serão recebidas pelo e-mail licitacao@sananduva.rs.gov.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações **até às 17h00min do dia 21 de outubro de 2025.**

Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) (54) 99662-5781.

Sananduva, 16 de outubro de 2025.

CLAITON EDÚ MONTEIRO DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2025

Manifestação de interesse de propostas adicionais para aquisição de troféus e medalhas personalizados.

O **MUNICÍPIO DE SANANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 87.613.543/0001-62, com sede no Centro Administrativo Municipal Prefeito Osvaldo Pedro Camozzato, situado na Av. Fiorentino Bacchi, nº 673, representado pelo Prefeito Sr. **CLAITON EDÚ MONTEIRO DE AGUIAR**, no uso das suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que pretende obter propostas adicionais, nos termos do termo de referência e de acordo com as disposições do § 3º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, visando a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de **JULGAMENTO MENOR PREÇO POR LOTE**, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, para aquisição de troféus e medalhas personalizados.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	21 DE OUTUBRO DE 2025, ATÉ ÀS 17H, HORÁRIO DE BRASÍLIA.
ENDEREÇO ELETRÔNICO E PRESENCIAL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacao@sananduva.rs.gov.br Av. Fiorentino Bacchi, 673 – Sananduva RS
LINK:	https://www.sananduva.rs.gov.br/pg.php?area=DISPENSAS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 O objeto do presente processo é a aquisição de troféus e medalhas personalizados.

LOTE 01 – CAMPEONATO INTERFIRMAS 2025					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)
01	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Campeão (30 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades	80,00	480,00
02	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Vice-Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades	72,00	432,00
03	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Terceiro Lugar (18 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades	65,00	390,00
04	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	180,00	180,00
05	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	160,00	160,00
06	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	140,00	140,00
07	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades	8,00	144,00
08	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades	8,00	144,00
09	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	18	Unidades	8,00	144,00
10	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	180,00	180,00
11	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	160,00	160,00
12	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	140,00	140,00
13	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas	15	Unidades	8,00	120,00

	Campeão (MDF e acrílico)				
14	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades	8,00	120,00
15	CITADINO FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades	8,00	120,00
16	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	180,00	180,00
17	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	160,00	160,00
18	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade	140,00	140,00
19	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades	8,00	120,00
20	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades	8,00	120,00
21	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades	8,00	120,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					3.894,00
LOTE 02 – CAMPEONATO MUNICIPAL OUTUBRO ROSA					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)
01	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades	60,00	360,00
02	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades	50,00	300,00
03	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades	60,00	240,00
04	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades	50,00	200,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					1.100,00

2 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Conforme estudo Técnico Preliminar, para a contratação da empresa fornecedora dos troféus e medalhas, serão exigidos requisitos que assegurem a conformidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e de qualidade do produto, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021. A empresa contratada deverá comprovar:

- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Regularidade econômico-financeira;
- Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de produtos compatíveis com o objeto da contratação;

2.2 Especificações técnicas obrigatórias do produto:

- Confecção em MDF e acrílico, conforme descrições constantes no orçamento e anexos do processo;
- Dimensões dos troféus e medalhas conforme cada item da tabela, atendendo às medidas específicas de altura (30 cm, 40 cm, 50 cm etc.) e modelos estabelecidos;
- Personalização obrigatória com logotipos, brasão do Município, categorias, eventos, datas e demais elementos definidos pela Administração;
- Envio de arte/layout digital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a formalização, para pré-aprovação da Administração, incluindo no mínimo 2 (duas) rodadas de ajustes sem ônus;
- Possibilidade de exigência de amostra física de 1 (uma) unidade de cada modelo para validação prévia de material, acabamento e personalização, no prazo de até 3 (três) dias úteis, quando solicitado pela Administração;
- Produtos devem ser novos, de primeira qualidade, devidamente embalados individualmente em filme/bubble/caixa, com identificação do item e categoria, assegurando proteção contra riscos ou quebras;
- Garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação e acabamento, contados do atesto de recebimento;
- Em caso de defeito, erro de gravação, divergência ou não conformidade, a contratada deverá realizar a substituição ou regularização no prazo máximo de 3 (três) a 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração;
- O frete é por conta da Contratada, devendo os itens chegar em perfeitas condições ao endereço indicado pela Administração.

2.3 Prazo de entrega:

- A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da formalização da contratação (empenho/ordem de fornecimento), no endereço indicado pela Administração, em horário comercial;
- O recebimento ficará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa dos itens e ao atesto do servidor designado.

2.5 Condições de pagamento:

- O pagamento será efetuado após a entrega total dos materiais, devidamente conferidos e aceitos, e mediante apresentação da nota fiscal e dos demais documentos exigidos, em até 30 dias da entrega.

Esses requisitos visam assegurar a contratação de fornecedor com capacidade técnica e legal adequada, bem como o recebimento de produtos de qualidade, seguros e compatíveis com a finalidade pública, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento da gestão pública.

2.6 Conforme Documento de Formalização da Demanda, as exigências quanto ao produto/serviço:

- A Contratada deverá entregar todos os itens em até 10 (dez) dias úteis contados da formalização da contratação (empenho/ordem de fornecimento), sob pena de aplicação das medidas cabíveis.

- Em até 2 (dois) dias úteis após a formalização da contratação, a Contratada deverá encaminhar à Administração a arte/layout digital contendo medidas, cores, fontes e textos de personalização, assegurando no mínimo 2 (duas) rodadas de ajustes sem ônus, sendo que a produção somente poderá iniciar após a aprovação expressa da arte por e-mail institucional ou ofício.

- Os produtos deverão obedecer rigorosamente às descrições (materiais, dimensões, acabamento, gravações/adeseivos, cores e quantidades). Qualquer divergência caracterizará não conformidade.

- A Administração poderá exigir amostra física de 1 (uma) unidade de cada modelo para validação prévia de material, acabamento e personalização. O prazo de entrega da amostra será de até 3 (três) dias úteis após a solicitação.

- As gravações/adeseivos (logotipos, brasão, textos de prova/pódio, categorias, datas, eventos) deverão seguir a arte aprovada, mantendo padronização visual e legibilidade. Erros de grafia ou de personalização deverão ser corrigidos ou repostos às expensas da Contratada.

- Cada peça deverá ser entregue embalada individualmente, protegida contra riscos/quebras (filme/bubble/caixa), com identificação do item e da categoria. Danos ocasionados por embalagem inadequada serão de responsabilidade da Contratada.

- Entrega no endereço indicado pela Administração (almoxarifado/secretaria responsável), em dias úteis, das 8h às 17h, mediante agendamento prévio e acompanhado de relação detalhada (romaneio) com itens e quantidades.

- O frete é por conta da Contratada, devendo os produtos chegar em perfeitas condições, sem custos adicionais para o Município.

- O recebimento ficará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa dos itens e ao atesto do servidor designado. Constatadas não conformidades, a contratada deverá substituir/regularizar os itens em até 3 (três) dias úteis após notificação, sem ônus

- Os produtos terão garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação/acabamento, contados do atesto de recebimento. Peças com defeito deverão ser repostas em igual padrão no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação.

- A nota fiscal deverá acompanhar a entrega contendo descrição idêntica à tabela de itens, CNPJ do Município e local de entrega, sob pena de devolução para correção.

- Todos os comunicados (envio de arte, aprovações, agendamento de entrega, apontamentos de não conformidade) serão formalizados por e-mail institucional indicado pela Administração, para fins de registro no processo.

3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar, a presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de troféus e medalhas personalizados, confeccionados em MDF e acrílico, destinados à premiação dos participantes do Campeonato Municipal Interfirmas de 2025 e do Campeonato Municipal Outubro Rosa, promovidos pelo Município de Sananduva/RS.

Os itens a serem adquiridos são indispensáveis para o adequado desenvolvimento das competições, uma vez que os troféus e medalhas cumprem papel fundamental na valorização dos eventos, no reconhecimento do esforço dos atletas e equipes e na motivação para a continuidade da prática esportiva.

A ausência destes materiais comprometeria a realização das premiações e, por consequência, a atratividade e o prestígio dos campeonatos, que possuem caráter social, cultural e esportivo, fomentando a integração comunitária e incentivando hábitos saudáveis entre os participantes e a população em geral.

4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar, a solução proposta para atender à necessidade da Administração Municipal de Sananduva consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de troféus e medalhas personalizados em MDF e acrílico, destinados à premiação dos participantes do Campeonato Municipal Interfirmas de 2025 e do Campeonato Municipal Outubro Rosa, ambos promovidos pelo Município de Sananduva/RS.

A aquisição foi estruturada em dois lotes:

- Lote 01 – Campeonato Municipal Interfirmas de 2025;
- Lote 02 – Campeonato Municipal Outubro Rosa.

O fracionamento por lotes possibilita maior organização do processo, alinhamento com o planejamento da Administração e clareza quanto às especificidades de cada evento.

A solução contempla, ainda, as seguintes condições de execução:

- Envio da arte/layout digital pela contratada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a formalização, para pré-aprovação da Administração;
- Possibilidade de ajustes na arte, em no mínimo 2 (duas) rodadas, sem custos adicionais;

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da formalização da contratação (empenho/ordem de fornecimento), no endereço indicado pela Administração, em horário comercial;

5.2 O recebimento ficará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa dos itens e ao atesto do servidor designado;

5.3 O local da entrega deverá ser na sede da Prefeitura Municipal ou em outro local indicado pelo setor competente;

5.4 É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os meios necessários para promover a entrega dos itens;

5.5 O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no Termo de Referência a ser laborado e seus anexos;

5.6 O fornecedor deve garantir que o material atenda as condições previstas na descrição do objeto, garantindo segurança e eficiência.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato serão feitos pela **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo, pela Sra. Fabiana Braciak Prestes ou quem a suceder ou substituir, eventual ou permanentemente.

6.2 Serão observados os prazos de entrega estipulados no termo de referência.

6.3 Serão utilizados como critério de gestão e fiscalização do contrato o cumprimento dos prazos estabelecidos bem como a qualidade dos produtos entregues.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da formalização da contratação (empenho/ordem de fornecimento), no endereço indicado pela Administração, em horário comercial;

7.2 O local da entrega deverá ser na sede da Prefeitura Municipal ou em outro local indicado pelo setor competente;

7.3 A Administração realizará a conferência, vistoria e aceite dos materiais, verificando se estão de acordo com as especificações técnicas constantes no processo. Caso sejam identificados produtos em desacordo, estes deverão ser substituídos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública, e sem prejuízo da incidência das sanções previstas;

7.4 O pagamento será efetuado após a entrega total dos materiais, devidamente conferidos e aceitos, e mediante apresentação da nota fiscal e dos demais documentos exigidos, em até 30 dias da entrega.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por lote e tiver sua proposta e amostra aceita quanto a descrição do produto, conforme item 1.1 do presente Termo de Referência.

8.2 O licitante que ofertar a menor proposta será convocado para apresentar 1 (uma) amostra do produto que será fornecido, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, para comprovar sua conformidade com as exigências técnicas, em um prazo de 05 (cinco) dias corridos, para aprovação pela municipalidade.

8.3 Para fins de formalização da contratação a **empresa proponente que apresentar o menor e tiver a sua amostra aceita será informada** para a apresentação dos seguintes documentos, visando a sua contratação:

8.3.1 Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista e Econômico-financeira:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – cartão CNPJ;
- b) Contrato social em vigor (consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; Exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto social devidamente registrado acompanhado da última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis ou sem fins lucrativos. quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da condição de microempreendedor individual – MEI;
- c) Cópia de documento de identificação do(s) diretor(es) ou proprietário(s);

- d) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- f) Regularidade com a Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Certidão de regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- h) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para recebimento das propostas.
- k) Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- l) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- m) Declaração de que não está impedido de contratar com a Administração Pública em razão da vedação constante no art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- n) Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- o) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.3.1.1 As declarações podem ser formalizadas em um único documento com a declaração dos itens k, l, m, n e o do item 8.2.1.

8.3.2 Habilitação Técnica

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de produtos compatíveis com o objeto da contratação.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 Será selecionado o fornecedor que oferecer o menor preço por lote considerando o valor de referência, conforme item 1 do presente Termo de Referência. Sendo que a descrição, quantitativo e valores referenciais restaram retirados do Estudo Técnico Preliminar e demais anexos que o acompanham.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A despesa para a execução dos objetos licitados correrá por conta das Dotações Orçamentárias especificadas na lei-de-meios em execução 0901 2037 339031040000 (502).

11 DA BUSCA POR PROPOSTAS ADICIONAIS MAIS VANTAJOSAS

11.1 Visando cumprir o §3º do art. 75, da Lei 14.133/2021, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial aviso de dispensa, este aviso, contendo relação de documentos de habilitação, minuta de contrato e minuta de proposta, para que empresas interessadas possam no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar suas propostas orçamentárias. Objetiva-se assim, a busca por propostas mais vantajosas à administração municipal, desde que as empresas atendam aos requisitos exigidos para a execução do objeto e após, apresentem os documentos necessários de habilitação.

12 DAS SANÇÕES

12.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

- VIII.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções:

- I.** Advertência;
- II.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- III.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do § 2º poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

12.4 A sanção prevista no inciso I do § 2º será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do § 1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5 A sanção prevista no inciso III do § 2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do § 1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.6 A sanção prevista no inciso IV do item § 2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do § 1º do presente ato, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do § 1º que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

12.7 As sanções aplicadas obedecerão aos ritos estabelecidos nos arts 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.8 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no § 2º.

12.9 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

12.10 A aplicação das sanções previstas no § 2º não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.11 Na aplicação da sanção prevista no § 2º, inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.12 Para aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do § 2º, o licitante ou o contratado será imitado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13 Na hipótese de deferimento de pedido de produção, de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação.

12.14 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.15 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.16 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- II. Pagamento da multa;
- III. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade no caso de declaração de inidoneidade;
- IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

12.17A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do § 2º do presente ato exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Esclarecimentos referentes ao(s) objeto(s) poderão ser sanadas nos dias úteis no horário das 8:30h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min, junto à Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo, pelo telefone (54) 99622-6182.

13.2 Maiores informações quanto ao processo de dispensa serão prestadas aos interessados no horário expediente, junto à Prefeitura Municipal de Sananduva, pelo fone (54) 99662-5781, pelo e-mail licitacao@sananduva.rs.gov.br sendo que o Termo de Referência e anexos estão disponíveis no site www.sananduva.rs.gov.br, no link *Licitações*.

Sananduva, 13 de outubro de 2025.

FABIANA BRACIAK PRESTES
Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo

ANEXO II

ATO Nº ____/2025

**MINUTA DO CONTRATO
ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO
DE TROFÉUS E MEDALHAS
PERSONALIZADOS.**

O **MUNICÍPIO DE SANANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 87.613.543/0001-62, com sede no Centro Administrativo Municipal Prefeito Osvaldo Pedro Camozzato, situado na Av. Fiorentino Bacchi, nº 673, representado pelo Prefeito Sr. _____, denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, _____ representado por _____, que atuará como preposto junto ao Município, denominada **CONTRATADA**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, e demais legislações pertinentes e **PROCESSO DE DISPENSA Nº ____/2025**, firmam o presente contrato nos termos das cláusulas que seguem e que são aceitas pelas partes, vinculando-se, mesmo que não transcritas neste ato, todas as cláusulas e condições do Termo de Referência de abertura do certame:

PRIMEIRA – O objeto do presente processo é a aquisição de troféus e medalhas personalizados.

LOTE 01 – CAMPEONATO INTERFIRMAS 2025					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)
01	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Campeão (30 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
02	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Vice-Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
03	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Terceiro Lugar (18 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
04	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
05	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
06	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
07	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades		

08	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades		
09	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	18	Unidades		
10	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
11	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
12	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
13	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
14	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
15	CITADINO FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades		
16	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
17	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
18	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
19	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
20	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
21	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					
LOTE 02 – CAMPEONATO MUNICIPAL OUTUBRO ROSA					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Máximo Unitário (R\$)	Valor Máximo Total (R\$)
01	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
02	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
03	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades		

	co)				
04	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

§ 1º – Os troféus devem ter confecção em MDF e acrílico, conforme descrições constantes no orçamento e anexos do processo, vedada a entrega de produtos remanufaturados, reconicionados ou com qualquer tipo de avaria;

§ 2º - Dimensões dos troféus e medalhas conforme cada item da tabela, atendendo às medidas específicas de altura (30 cm, 40 cm, 50 cm etc.) e modelos estabelecidos;

§ 3º - Personalização obrigatória com logotipos, brasão do Município, categorias, eventos, datas e demais elementos definidos pela Administração;

§ 4º - Envio de arte/layout digital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a formalização, para pré-aprovação da Administração, incluindo no mínimo 2 (duas) rodadas de ajustes sem ônus;

§ 5º - Possibilidade de exigência de amostra física de 1 (uma) unidade de cada modelo para validação prévia de material, acabamento e personalização, no prazo de até 3 (três) dias úteis, quando solicitado pela Administração;

§ 6º - Os troféus devem ser novos, de primeira qualidade, devidamente embalados individualmente em filme/bubble/caixa, com identificação do item e categoria, assegurando proteção contra riscos ou quebras;

§ 7º - Garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação e acabamento, contados do atesto de recebimento;

§ 8º - Em caso de defeito, erro de gravação, divergência ou não conformidade, a contratada deverá realizar a substituição ou regularização no prazo máximo de 3 (três) a 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração;

§ 9º - O frete é por conta da Contratada, devendo os itens chegar em perfeitas condições ao endereço indicado pela Administração;

§ 10º - A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da formalização da contratação (empenho/ordem de fornecimento), no endereço indicado pela Administração, em horário comercial;

§ 11º - É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os meios necessários para promover a entrega do item.

§ 12º - O objeto licitado deverá atender aos padrões técnicos de qualidade do mercado, bem como atender as disposições das legislações pertinentes em vigor.

§ 13º - O fornecedor garante que o material atende as condições previstas na descrição do objeto.

SEGUNDA - Pela execução do objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor conforme itens descritos na cláusula primeira correspondente ao montante de R\$ _____.

§ 1º - O pagamento será efetuado após a entrega total dos materiais, devidamente conferidos e aceitos, e mediante apresentação da nota fiscal e dos demais documentos exigidos, em até 30 dias da entrega.

§ 2º - A despesa para a execução dos objetos licitados correrá por conta das Dotações Orçamentárias especificadas na lei-de-meios em execução 0901 2037 339031040000 (502).

§ 3º - Conforme determinado pelo Decreto Municipal nº 7.341, de 20 de julho de 2022, fica ressalvado a aplicação da IN RFB nº 1.234/2012 ou a que vier a substituí-la nos termos do mencionado decreto.

TERCEIRA - O presente contrato terá validade enquanto houver disponibilidade de produtos ou expirará em **31 de dezembro de 2025**. Decorrido o prazo de vigência ou realizada a entrega do bem e o seu respectivo pagamento, o presente Ato será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso prévio, notificação judicial ou extrajudicial, podendo, em havendo interesse do **CONTRATANTE**, ser aditivado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

§ 1º - Este ato poderá ser rescindido de forma unilateral, total ou parcial, por parte do **CONTRATANTE**, mediante notificação prévia, hipótese em que o **CONTRATANTE** não terá obrigação de pagar qualquer espécie de indenização.

QUARTA – Os serviços deverão respeitar os padrões técnicos de qualidade, podendo, o contrato, ser rescindido nos seguintes casos:

- I. Não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, suas especificações e prazos;
- II. Decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da empresa ou de seus sócios-diretores;
- III. Dissolução da sociedade ou o falecimento da contratada;
- IV. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;
- V. Razões de interesse do serviço público;
- VI. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprova-

da, impeditiva de execução do contrato;

QUINTA – A CONTRATADA é responsável pelas obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e sociais decorrentes da relação empregatícia por ela mantida com prepostos e empregados para cumprir o objeto da presente contratação.

SEXTA – A CONTRATADA compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos por esta municipalidade, consoante instrumento convocatório.

SÉTIMA – Caberá a **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções pertinentes ao objeto ora contratado, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários.

OITAVA – Na vigência do contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei:

§ 1º - A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;
- VII.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 2º - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no § 1º as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- III. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do § 2º poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

§ 4º - A sanção prevista no inciso I do § 2º será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do § 1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 5º - A sanção prevista no inciso III do § 2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do § 1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 6º - A sanção prevista no inciso IV do item § 2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do § 1º do presente ato, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do § 1º, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 7º - As sanções aplicadas obedecerão aos ritos estabelecidos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 8º - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no § 2º.

§ 9º - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 10º - A aplicação das sanções previstas no § 2º não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

§ 11º - Na aplicação da sanção prevista no § 2º, inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§ 12º - Para aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do § 2º, o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 13º - Na hipótese de deferimento de pedido de produção, de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação.

§ 14º - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 15º - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

§ 16º - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- II. Pagamento da multa;
- III. Transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade no caso de declaração de inidoneidade;
- IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

§ 17º - A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do § 2º do presente ato exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

NONA – As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

A extinção do contrato poderá ser:

- I.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II.** Consensual por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

DÉCIMA - Além das obrigações acordadas neste instrumento contratual, fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, bem como a obedecer às condições do Edital de Licitação mesmo que não tenham sido transcritas neste ato.

DÉCIMA PRIMEIRA - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da Administração Municipal previstos nos artigos 104 e 115 da Lei Federal nº 14.133/21.

DÉCIMA SEGUNDA - A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, objeto deste Contrato será feita pela **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo, pelo Sra. **Fabiana Braciak Prestes**, ou quem a suceder ou substituir, eventual ou permanentemente.

DÉCIMA TERCEIRA – A **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato na forma e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

DÉCIMA QUARTA - Fica eleito o foro da Comarca de Sananduva, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato.

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva RS, _____.

MUNICÍPIO DE SANANDUVA

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

ANEXO III
PROPOSTA DE PREÇO

NOME DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
FONE:
E-MAIL:
REPRESENTANTE LEGAL:

LOTE 01 – CAMPEONATO INTERFIRMAS 2025					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Campeão (30 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
02	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Vice-Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
03	INTERFIRMAS BOCHA – Troféu Terceiro Lugar (18 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
04	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
05	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
06	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
07	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades		
08	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	18	Unidades		
09	INTERFIRMAS FUTSAL MASCULINO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	18	Unidades		
10	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
11	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
12	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
13	CITADINO DE FUTSAL FEMINI-	15	Unidades		

	NO LIVRE – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)				
14	CITADINO DE FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
15	CITADINO FUTSAL FEMININO LIVRE – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades		
16	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Campeão (50 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
17	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Vice-Campeão (40 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
18	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Troféu Terceiro Lugar (30 cm, MDF e acrílico)	01	Unidade		
19	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
20	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas Vice-Campeão (MDF e acrílico)	15	Unidades		
21	CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL VETERANOS +40 – Medalhas 3º Lugar (MDF e acrílico)	15	Unidades		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					
LOTE 02 – CAMPEONATO MUNICIPAL OUTUBRO ROSA					
Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
02	OUTUBRO ROSA PADEL – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	06	Unidades		
03	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Campeão (25 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades		
04	OUTUBRO ROSA BOCHAS – Troféu Vice-Campeão (20 cm, MDF e acrílico)	04	Unidades		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

Valor total por extenso: R\$ ----- (-----).

Os preços cotados são fixos e irredutíveis, neles já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Banco:.....

Agência:.....

Conta Corrente:.....

NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO DA EMPRESA