

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01	Descrição da necessidade:	A presente contratação justifica-se pela necessidade de substituição dos uniformes utilizados pelos servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural e Agricultura e Meio Ambiente do Município de Sananduva/RS do Município de Sananduva. Os uniformes atualmente em uso apresentam desgaste decorrente do longo período de utilização contínua, encontrando-se, em muitos casos, em condições inadequadas para o desempenho das atividades laborais. Dessa forma, a aquisição de novos uniformes torna-se necessária para assegurar melhores condições de segurança, higiene, conforto e bem-estar aos servidores durante a execução de suas funções. Além disso, a padronização das vestimentas contribuirá para a adequada identificação dos servidores perante a população, fortalecendo a imagem institucional da Administração Pública e transmitindo maior profissionalismo, organização e segurança na prestação dos serviços à comunidade. Assim, a contratação pretendida visa atender às necessidades operacionais da Secretaria, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores e aprimorando a qualidade do atendimento prestado aos munícipes.
02	Lista de áreas requisitantes que solicitaram a contratação	Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural
03	Compatibilidade com o PAC (Plano Anual de Contratações)	Não há Plano Anual de Contratações no ano de 2026.
04	Requisitos da contratação	- Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de qualidade, resistentes e adequados às atividades desenvolvidas pelos servidores, considerando as condições de trabalho a que são submetidos diariamente. - As peças deverão proporcionar conforto, durabilidade, mobilidade e proteção aos usuários durante a execução de suas atividades laborais. - Os tecidos utilizados deverão possuir características compatíveis com o uso frequente, apresentando resistência ao desgaste, às lavagens e às condições climáticas diversas. - Os uniformes deverão ser fornecidos nos tamanhos e quantidades identificadas na tabela em anexo ao processo. - As peças deverão seguir o padrão visual definido pela Administração Municipal, incluindo cores, modelos, logotipos, inscrições e demais elementos de identificação institucional, conforme exigido pela Secretaria demandante. - A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos materiais e da confecção, responsabilizando-se pela substituição de peças que apresentem defeitos ou desconformidades em relação às especificações estabelecidas. - A entrega dos uniformes deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da solicitação emitida pela Secretaria demandante, no local por ela indicado, acompanhada da respectiva nota fiscal. - A contratação deverá observar os princípios da economicidade, eficiência e qualidade, buscando o melhor atendimento das necessidades da Administração Pública.

		- Será exigido a apresentação de amostra dos uniformes ofertados pela empresa vencedora, para verificação da conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos pela Administração. - A empresa vencedora deverá disponibilizar funcionário para realizar a medição dos servidores e os ajustes necessários nos uniformes, após a homologação da licitação, assegurando a correta adequação das peças aos usuários.
05	Quantidade estimada da contratação	De acordo com a tabela de quantitativos elaborada pela Secretaria demandante, constante em anexo ao processo, estima-se a aquisição de 531 (quinhentos e trinta e um) uniformes destinados aos servidores municipais.
06	Levantamento de mercado	Foram analisadas as seguintes opções pela Administração: Alternativa 1 – Manutenção dos uniformes atualmente utilizados Consiste na continuidade da utilização dos uniformes existentes pelos servidores, sem a realização de nova contratação. Entretanto, esta alternativa mostra-se inviável, considerando que os uniformes apresentam elevado desgaste decorrente do uso contínuo, comprometendo a aparência, o conforto, a segurança e a adequada identificação dos servidores perante a população. Alternativa 2 – Aquisição parcial de uniformes Consiste na aquisição apenas das peças consideradas mais desgastadas, realizando a substituição parcial dos uniformes utilizados pelos servidores. Embora represente menor investimento inicial, esta alternativa não atende integralmente à necessidade da Administração, uma vez que manteria a falta de padronização entre os servidores e exigiria novas aquisições em curto prazo. Alternativa 3 – Aquisição completa de novos uniformes (OPÇÃO VIÁVEL) Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de novos uniformes destinados a todos os servidores contemplados pela demanda da Secretaria. Esta alternativa permite a renovação integral das vestimentas, garantindo melhores condições de trabalho, segurança, conforto, higiene e padronização visual, além de proporcionar adequada identificação dos servidores e fortalecimento da imagem institucional da Administração Pública.
07	Estimativa de valor (baseado na cotação de preços a ser realizada – média, mediana ou menor valor)	Estima-se que a contratação de 531 (quinhentos e trinta e um) uniformes importe no montante de R\$ 59.007,00 (cinquenta e nove mil e sete reais). O valor de referência foi definido com base no menor preço obtido entre os três orçamentos apresentados por empresas atuantes no ramo, em observância aos princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública. A documentação comprobatória da pesquisa de preços, incluindo os orçamentos obtidos e a planilha contendo os quantitativos de uniformes definidos pela Secretaria demandante, encontra-se anexada ao presente processo, garantindo a transparência e a adequada instrução da contratação.

08	Descrição da solução	A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes destinados aos servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural e Agricultura e Meio Ambiente do Município de Sananduva, conforme quantitativos, especificações técnicas, tamanhos e características definidos no processo de contratação. Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de qualidade, resistentes e adequados às atividades desempenhadas pelos servidores, proporcionando conforto, durabilidade, mobilidade e segurança durante a execução das atividades laborais. As peças deverão atender ao padrão visual estabelecido pela Administração Municipal, contemplando cores, modelos, logotipos e demais elementos de identificação institucional necessários. A contratação compreende o fornecimento dos uniformes novos, substituindo aqueles atualmente utilizados e que apresentam desgaste decorrente do uso contínuo. A solução adotada permitirá a padronização das vestimentas dos servidores, contribuindo para sua adequada identificação perante a população, para o fortalecimento da imagem institucional do Município e para a melhoria das condições de trabalho. A empresa contratada será responsável pela entrega dos uniformes em 30 dias, bem como pela garantia da qualidade dos materiais e da confecção, devendo promover a substituição de eventuais peças que apresentem defeitos ou desconformidades em relação às especificações contratadas. Dessa forma, a solução escolhida mostra-se adequada para atender plenamente às necessidades da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, observando os princípios da eficiência, economicidade, qualidade e interesse público.
09	Parcelamento da contratação	Não se adequa ao presente caso.
10	Resultados esperados e providências a serem tomadas caso haja intercorrências	<u>Resultados esperados:</u> - Disponibilização de uniformes novos e adequados a todos os servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural e Agricultura e Meio Ambiente. - Melhoria das condições de segurança, higiene, conforto e bem-estar dos servidores durante a execução de suas atividades. - Padronização da identificação visual dos servidores, facilitando o reconhecimento pela população e pelos demais órgãos públicos. - Fortalecimento da imagem institucional da Administração Municipal, transmitindo maior organização, profissionalismo e credibilidade. - Aumento da durabilidade e da adequação das vestimentas utilizadas nas atividades diárias, reduzindo desconfortos e riscos decorrentes do desgaste dos uniformes antigos. <u>Providências a serem tomadas em casos de intercorrências:</u> - Caso os uniformes entregues apresentem defeitos de fabricação, divergências de tamanho, cor, modelo ou qualidade em relação às especificações contratadas, deverá ser solicitada a substituição imediata pela empresa fornecedora, sem custos adicionais para a Administração. - Em caso de atraso na entrega, serão adotadas as medidas previstas no contrato e na legislação aplicável, incluindo notificações formais e eventual aplicação de penalidades.

		- Se houver quantitativos insuficientes ou divergentes dos solicitados, a contratada deverá complementar o fornecimento no prazo estabelecido pela Administração. - Será realizada conferência dos materiais no ato do recebimento, visando verificar a conformidade com as especificações técnicas e quantitativos contratados.
11	Contratações correlatas a serem realizadas para complementação da contratação (Ex; materiais a serem adquiridos, cursos especializados, etc...)	Não se faz necessário.
12	Impactos ambientais gerados pela contratação	Não há.
13	Conclusão do ETP (viabilidade da contratação – é possível a contratação?)	Diante das informações levantadas e das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes destinados aos servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural do Município de Sananduva mostra-se necessária, adequada e plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico. A solução proposta atende de forma satisfatória à necessidade identificada pela Administração, proporcionando melhores condições de segurança, conforto, higiene e identificação aos servidores, além de contribuir para a padronização visual e o fortalecimento da imagem institucional do Município perante a população. O levantamento de mercado demonstrou que a aquisição integral de novos uniformes constitui a alternativa mais eficiente para atendimento da demanda, não sendo identificadas soluções mais vantajosas ou capazes de atender adequadamente às necessidades da Secretaria demandante. Além disso, a estimativa de custos foi realizada com base em pesquisa de preços junto a empresas atuantes no ramo, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública. Assim, considerando a necessidade apresentada, a viabilidade da solução escolhida, a disponibilidade dos elementos necessários para a contratação e a inexistência de impedimentos relevantes à sua execução, conclui-se pela continuidade do processo visando à realização da contratação pretendida, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sananduva, 01 de julho de 2026.

Evelin Maria Guindani
Dirigente de Grupo

Marcito Nadir Picolotto
Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Setor Solicitante (Secretaria(s) Competente(s)): Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural		
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes profissionais destinados aos servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural e da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Sananduva/RS, incluindo a confecção, personalização e entrega das peças, observadas as especificações de qualidade, resistência, conforto e padronização necessárias ao exercício das atividades desempenhadas pelos servidores.		
	Justificativa	Responsável
Material: ☐ Consumo ☐ Permanente ☒ Serviços	A presente contratação justifica-se pela necessidade de fornecimento de uniformes aos servidores da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural e Agricultura e Meio Ambiente do Município de Sananduva, em razão do desgaste natural das peças atualmente utilizadas, decorrente do uso contínuo no desempenho das atividades laborais.	Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.
Tipo de Fornecimento: ☒ Serviço/Aquisição Pontual ☐ Fornecimento: Serviço/Aquisição Contínuo	A disponibilização de novos uniformes visa proporcionar melhores condições de segurança, higiene, conforto e bem-estar aos servidores, contribuindo para a adequada execução de suas atribuições. Além disso, a padronização das vestimentas possibilita a identificação dos servidores pela população, fortalece a imagem institucional da Administração Pública e transmite maior organização, profissionalismo e credibilidade na prestação dos serviços públicos. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, atendendo ao interesse público e às necessidades operacionais da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural.	
		Marcito Nadir Picolotto Secretário da Infraestrutura Urbana e Rural Data: 01/07/2026

Fonte de Recursos: Recursos próprios do Município.		
Indicação do responsável para fiscalização do contrato: Ademir Luiz Boni Indicação do responsável para Gestor do contrato: Marcito Nadir Picolotto		
<u>Modalidade de licitação a ser utilizada:</u>		
☐ Chamamento Público ☐ Chamamento Público para Credenciamento ☐ Concorrência Pública Eletrônica ☐ Concorrência Pública Presencial - <u>Encaminhar documento com justificativa conforme procedimento já adotado</u> ☐ Pregão Eletrônico ☐ Pregão Presencial – <u>Encaminhar documento com justificativa conforme procedimento já adotado</u> ☐ Inexigibilidade ☒ Dispensa Eletrônica ☐ Dispensa sem procedimento eletrônico		
<u>Critério de Julgamento:</u> MENOR PREÇO GLOBAL <u>Fundamentação:</u> Art. 75, II, Lei 14.133/2021		
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
01	531 uniformes	Contratação de empresa especializada para a confecção, personalização, fornecimento e entrega de uniformes profissionais destinados aos servidores das Secretarias Municipais de Infraestrutura Urbana e Rural e de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Sananduva/RS. As peças deverão atender às especificações técnicas, padrões de qualidade, resistência, conforto, durabilidade e padronização estabelecidos pela Administração, conforme condições, quantidades e exigências constantes dos documentos que integram o presente processo licitatório.
		VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL
		R\$ 59.007,00

A quantidade estimada de uniformes corresponde à demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, considerando o número de servidores que necessitam do fornecimento dos itens para o adequado desempenho de suas atividades. O valor máximo estimado para a contratação é de R\$ 59.007,00 (cinquenta e nove mil e sete reais), adotado como parâmetro de referência por corresponder ao menor valor obtido entre os três orçamentos realizados junto a fornecedores especializados no segmento. A escolha desse valor observa os princípios da economicidade e da eficiência, visando garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Ressalta-se que os orçamentos e demais documentos comprobatórios que embasaram a estimativa de custos integram o presente processo administrativo, assegurando a transparência, a rastreabilidade e a regularidade dos atos praticados.

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Caso o produto/serviço a ser adquirido/contratado necessite de qualificação técnica específica, informar quais documentos deverão ser exigidos no Edital para que seja comprovada a habilitação do vencedor (exemplo: atestado de capacidade técnica, registro CREA/CAU/CRC, certificados de cursos específicos, etc...).

01

02

EXIGÊNCIAS QUANTO AO PRODUTO/SERVIÇO:

- Caso haja exigências específicas quanto à aquisição do produto/ prestação do serviço, informar quais serão para que seja colocado no Termo de Referência (exemplo: combustíveis – necessidade de prestação de serviço 24 horas, produtos – local de entrega (para cálculo do frete), prazo de entrega ou prazo para início da prestação dos serviços, etc...)

OBS: Tais exigências deverão constar também na pesquisa de preço encaminhada aos fornecedores, pois as mesmas influenciam no preço a ser cotado.

01 Será exigido a apresentação de amostra dos uniformes ofertados pela empresa vencedora, para verificação da conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos pela Administração.

02 A empresa vencedora deverá disponibilizar funcionário para realizar a medição dos servidores e os ajustes necessários nos uniformes, após a homologação da licitação, assegurando a correta adequação das peças aos usuários.

03 Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de qualidade, resistentes e adequados às atividades desenvolvidas pelos servidores, considerando as condições de trabalho a que são submetidos diariamente.

04 As peças deverão proporcionar conforto, durabilidade, mobilidade e proteção aos usuários durante a execução de suas atividades laborais.

05 Os tecidos utilizados deverão possuir características compatíveis com o uso frequente, apresentando resistência ao desgaste, às lavagens e às condições climáticas diversas.

06 Os uniformes deverão ser fornecidos nos tamanhos e quantidades identificadas na tabela em anexo ao processo.

07	As peças deverão seguir o padrão visual definido pela Administração Municipal, incluindo cores, modelos, logotipos, inscrições e demais elementos de identificação institucional, conforme exigido pela Secretaria demandante.
08	A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos materiais e da confecção, responsabilizando-se pela substituição de peças que apresentem defeitos ou desconformidades em relação às especificações estabelecidas.
09	A entrega dos uniformes deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, no local por ela indicado, acompanhada da respectiva nota fiscal e demais documentos exigidos.
10	A contratação deverá observar os princípios da economicidade, eficiência e qualidade, buscando o melhor atendimento das necessidades da Administração Pública.

Evelin Maria Guindani
Dirigente de Grupo