EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023

Abertura: **22 de agosto de 2023;**
Horário: **09h00min;**
Tipo: **Menor preço;**
Objeto: Aquisição fracionada de materiais de copa/cozinha, higiene e limpeza.

ANTUIR RICARDO PANSERA, Prefeito Município de Sananduva, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Decreto Municipal nº 6908, de 18 de setembro de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público a abertura de certame na modalidade Pregão Presencial encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia e até a hora acima mencionados, junto à sede administrativa do município de Sananduva.

Rege a presente licitação a Lei Federal 10.520, a Lei Federal nº 8.666, Lei Complementar nº 123/2006 o Decreto Municipal nº 6908 e demais legislações aplicáveis.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1 – OBJETO

1.1 - O objeto deste edital é a aquisição de materiais de copa/cozinha, higiene e limpeza, conforme demanda das Secretarias Municipais, de acordo com as especificações abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. (em R$)	Valor Total (em R$)
01	Água sanitária – embalagem de 1 litro	4.000	Litro			
02	Álcool em gel – embalagem de 5 litros	650	Und.			
03	Álcool líquido 70% - embalagem de 1 litro	4.000	Litro			
04	Amaciante – embalagem de 2 litros	700	Und.			
05	Balde plástico 10 litros	200	Und.			
06	Cera líquida incolor auto brilho perfumada – embalagem de 5 litros	300	Und.			
07	Copos plásticos de 200 ml – embalagem com 100 unidades	1.500	Pac.			

	cada					
08	Desinfetante – embalagem de 5 litros	1.500	Und.			
09	Detergente – embalagem de 500 ml	4.000	Und.			
10	Escova de lavar roupa de nylon	200	Und.			
11	Escova de unha	100	Und.			
12	Escova sanitária	200	Und.			
13	Esponja de aço (arame)	200	Und.			
14	Esponja de aço lã - pacote	400	Pac.			
15	Esponja de lavar louça	4.000	Und.			
16	Fósforo – pacote com 10 caixas	200	Pac.			
17	Limpa vidros – embalagem de 500 ml	300	Und.			
18	Lixeira com pedal com capacidade de 15 litros	150	Und.			
19	Lustra móveis – embalagem de 220 ml	70	Und.			
20	Luvas de borracha – tamanho G	500	Par.			
21	Luvas de borracha – tamanho M	1.500	Par.			
22	Luvas de borracha – tamanho P	1.000	Par.			
23	Multi uso limpeza pesada – embalagem de 5 litros	500	Und.			
24	Pá de lixo pequena	60	Und.			
25	Pá de lixo com cabo longo	250	Und.			
26	Pano de chão cru, medida: 60cm x 80 cm – 100% algodão	3.000	Und.			
27	Pano mágico (tira pó)	1.000	Und.			
28	Pano de chão sintético aveludado, medida: 60 cm x 80 cm	1.000	Und.			
29	Papel higiênico, fardo com 16 pacotes de 4 rolos de 60m cada, folha dupla	400	Fardo			
30	Papel toalha, pacote com 2 rolos cada	1.600	Pac.			
31	Prendedor de roupa – embalagem com 12 unidades cada	500	Dúzia			
32	Rodo de borracha de 40 cm	350	Und.			
33	Rodo de espuma bola	800	Und.			
34	Rodo de espuma cera	500	Und.			
35	Sabão em barra	500	Und.			
36	Sabão em pó – embalagem de 1	2.000	Kg			

	kg					
37	Sabonete líquido – embalagem de 5 litros	800	Und.			
38	Sabonete barra – 90 g cada	500	Und.			
39	Saco para lixo 100 litros, cor preta, capacidade de 100 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.			
40	Saco para lixo 50 litros, cor preta, capacidade de 50 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.			
41	Saco para lixo 30 litros, cor preta, capacidade de 30 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.			
42	Saponáceo pó – embalagem de 300g	800	Und.			
43	Saponáceo líquido – embalagem de 300 ml	800	Und.			
44	Aromatizante de ambiente aerossol – embalagem de 360 ml	500	Und.			
45	Tapete para porta, medida: 40 cm x 60 cm, emborrachado	100	Und.			
46	Toalha de banho felpuda (comum 60 cm x 1,20m)	500	Und.			
47	Toalha de louça estampada	1.000	Und.			
48	Toalha de louça branca lisa (60 cm x 80 cm)	1.000	Und.			
49	Toalha de rosto felpuda (42 cm x 65 cm)	500	Und.			
50	Toalha interfolhada de papel para mãos - pacote	4.000	Pac.			
51	Vassoura de nylon (base 31,5 cm x altura 19 cm)	1.000	Und.			
52	Vassoura de palha (base 30 cm x altura 50 cm)	1.000	Und.			
53	Saco para lixo 0,12 micras, capacidade de 105 litros – pacote com 100 unidades	200	Pac.			

1.2 - Os itens listados não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade por serem quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do contrato. A licitante obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do referido item até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que **os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material**. O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer alegação sobre expectativa da compra.

1.3 - A quantidade estimada serve apenas como orientação, não constituindo garantia de faturamento.

1.4 - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, junto à sede do Município de Sananduva, ou em qualquer outro local indicado por este, sem quaisquer despesas extras para o **CONTRATANTE.**

2 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - A despesa para a execução do objeto licitado correrá por conta das Dotações Orçamentárias constante da lei-de-meios em execução, para as diversas unidades administrativas do Município, sendo que para a Administração centralizada será empenhada em 0301 – 2009 – (100) 3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante neste edital.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - As impugnações ao ato convocatório serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, no Serviço de Protocolo Geral do Município.

4.2 - Não será conhecido recurso cuja parte tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrito por procurador não habilitado legalmente no processo a responder pelo licitante.

4.3 - Para fins de recebimento e análise das impugnações e recursos em geral, somente serão aceitas àquelas devidamente protocolados junto ao Protocolo Geral desta Municipalidade, não sendo considerados àqueles encaminhados por fax, correio postal ou correio eletrônico, ou, entregues sem o devido protocolo.

4.4 - Caberá à autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias após o limite de envio de impugnações.

4.5 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório será tomada uma das seguintes providências:

a) Anulação ou revogação do edital;

b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

5 – PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta

Nome do proponente
Município de Sananduva
Pregão nº 013/2023

5.2 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) **Proposta** contento o nome do licitante (razão social ou denominação e nome fantasia, se houver), nº do **CNPJ, endereço, telefone, e-mail**, menção de que a proposta refere-se a **Pregão Presencial nº 013/2023,** indicação do objeto, devendo atender a descrição exigida, indicação do valor unitário e total de cada item e **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.**

b) Nos preços propostos deverão constar e serem computados todas as despesas, dos serviços e/ou materiais com encargos sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas no edital, relativa execução do objeto desta licitação, cotado com duas casas decimais.

c) Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para execução de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte da licitante;

d) A Proposta financeira cujo prazo de validade é fixado pela administração em 60 (sessenta) dias.

e) Se o valor final da oferta ultrapassar o valor de referência poderá não ser aceito.

5.4 - Não serão consideradas as propostas que contiverem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;

5.5 - Uma vez abertas às propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições apresentadas.

5.6 - A apresentação de propostas implica na aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste edital e seus anexos carecendo de validade qualquer nova proposição em desacordo com as referidas condições.

5.7 - As propostas serão analisadas para identificar erros aritméticos a serem corrigidos pela Pregoeira e os Membros da Equipe de Apoio na conformidade do seguinte critério:

a) Havendo diferença de valores entre números e expressões, prevalecerá o valor indicado pela expressão;

b) Havendo diferença entre um valor unitário e o valor total, resultante da multiplicação deste unitário, prevalecerá o valor unitário e a quantidade para apuração do total; e,

c) O erro de adição é retificado, conservando-se as parcelas corretas, alterando-se o total exposto pelo total corrigido;

d) Erros de natureza formal que não alterem o valor das propostas, bem como quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório, conforme discricionariedade da Pregoeira e Equipe de Apoio.

e) Se o valor final da oferta ultrapassar o valor de referência poderá não ser aceito.

6 – HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 2 – Habilitação
Nome do proponente
Município de Sananduva
Pregão nº 013/2023

6.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ficando dispensados somente os documentos originais emitidos pelo sistema de Internet.

6.3 - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

6.3.1 - Quanto à habilitação jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*).

e) cédula de identidade ou documento equivalente dos sócios ou dos diretores (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*).

6.3.2 - Quanto à regularidade fiscal:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicilio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

d) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a divida ativa da União (incluindo previdenciário);

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011;

6.3.3 - Qualificação econômico-financeira, técnica e demais declarações:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em prazo não superior 60 (sessenta) dias da data designada para entrega dos envelopes;

b) Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

c) Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme artigo 7º, inciso XXXIII, combinado com o artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93;

d) Declaração de que aceita e tem condições de executar integralmente as exigências do presente edital;

7 - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 - No horário e data definidos no preâmbulo do edital, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

Credenciamento

7.2 - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, sendo o único admitido a intervir no processo.

7.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

7.3.1 - Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.3.2 - Se **representante legal**, deverá apresentar:

a) Instrumento público ou particular de procuração com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as

pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública; ou

b) termo de credenciamento (modelo Anexo II) outorgado por representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos, deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

d) empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

e) para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.4 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação **(modelo do Anexo I);**

7.5 - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar **declaração de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** e em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores. **A declaração deverá ser devidamente assinada por contador.**

7.6 - Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

7.7 - Depois de encerrada a etapa de credenciamento não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

7.8 – Os documentos das licitantes credênciadas, serão disponibilizados para conferência somente ao final dos trabalhos.

Análise preliminar de aceitabilidade das propostas

7.9 – Após o credencimaneto, o pregoeiro receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS e procederá à abertura das propostas fazendo a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

7.10 - A proposta de preço deverá ser apresentada no envelope n° 01, preferencialmente em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, redigida em linguagem clara, devidamente assinada, devendo atender também as exigências especificadas no item "5.1 a 5.7".

7.11 – O preço será indicado o valor da proposta, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7.12 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço total até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.13 - Os valores poderão ser revistos, para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 65, inciso II, letra "d", da Lei Federal nº 8.666/93.

Seleção das propostas para a etapa de lances

7.14 - O pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

7.15 - Primeiro critério: serão selecionadas a menor proposta e todas os demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

7.16 - Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

Etapa de lances orais

7.17 - Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.18 - Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

7.19 - Poderá o pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

7.20 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

7.21 - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.22 - Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.22.1 - Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.22.2 - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microcompresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessa hipótese, por ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22.3 - Para as situações previstas, a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo **máximo de 5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.23 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

7.24 - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

Habilitação

7.25 - O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

7.26 - Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

7.27 - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

7.28 - A **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.28.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.

7.28.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de

05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

7.28.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direto à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Recurso

7.29 - Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

7.30 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

7.31 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

7.32 - O proponente que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) a contar do término do prazo do recorrente. A autoridade competente manifestará sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

7.33 - Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

8 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

8.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à autoridade competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do obejto licitado.

8.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o contrato no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.4 - O Município, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomará a sessão pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

9 – CONTRATO

9.1 - O Município convocará o licitante vencedor a assinar o contrato nos termos previstos neste edital e cuja minuta é considerada parte integrante deste.

9.2 - O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

9.3 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

9.4 - As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na minuta do contrato constante do Anexo V deste edital.

9.5 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

10 – PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado no prazo de trinta dias, contados do recebimento do material solicitado e mediante apresentação do documento fiscal correspondente.

10.2 - O preço cotado será fixo e irreajustável durante toda a vigência do contrato, podendo sofrer reequilíbrio econômico-financeiro para mais ou para menos, de acordo com as variações dos preços de mercado devidamente comprovados;

10.3 - O preço poderá ser alterado, na forma do artigo 65 da Lei 8.666/93 e, nos termos da letra "d" do supracitado artigo o contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

10.4 - O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica, que também emitirá parecer;

10.5 - É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

10.6 - Conforme determinado pelo Decreto Municipal nº 7.341, de 20 de Julho de 2022, fica ressalvado a aplicação da IN RFB nº 1.234/2012 ou a que vier a substitui-la nos termos do mencionado decreto.

11 – PENALIDADES

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Municipio, será descredenciado nos sistemas de cadastramento, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega e colocação dos produtos sobre o valor da parcela, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

11.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município.

11.3 - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

12.2 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

12.3 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.4 - O resultado desta licitação será lavrado em ata a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.5 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.6 - No interesse do Município, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

12.7 - Fazem parte deste Edital:

a) Anexo I - Modelo de declaraçao de que cumpre com os requisitos de habilitaçao.

b) Anexo II – Modelo de credenciamento.
c) Anexo III – Modelo de declaração – validade da proposta
d) Anexo IV – Modelo de declaraçao de empregador
e) Anexo V – Minuta do contrato
f) Anexo VI – Termo de Referência

12.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Comarca de Sananduva, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.09 - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário expediente junto à Prefeitura Municipal de Sananduva, ou pelo telefone (54) 3343 1266, ou por e-mail licitacao@sananduva.rs.gov.br. O edital está disponível no site www.sananduva.rs.gov.br – *link Licitações*.

Sananduva RS, 03 de agosto de 2023.

ANTUIR RICARDO PANSERA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)_____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo)_____, **DECLAR**A, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Pregão Presencial nº 013/2023 e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____ , ___ de _____de _____.

_____
(nome e identidade do representante legal)

Observação:
Deverá ser entregue junto ao pregoeiro, no ato do credenciamento.

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de _____, na modalidade de Pregão Presencial nº 013/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

_____

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

_____

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na rua _____, na cidade de _____, representada neste ato por _____ (procurador, sócio, etc.), (qualificação), portador do CPF _____, residente e domiciliado _____, declara para fins de participação conforme edital de Pregão Presencial nº 013/2023, do Município de Sananduva, que a proposta emitida por esta empresa tem a validade de 60 (sessenta) dias.

Local e data.

_____
Assinatura

Observação:
Deverá ser entregue junto com envelope da proposta financeira.

ANEXO IV

MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menos, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

_____
(data)

_____
(representante legal)

Observação:
Deverá ser entregue junto com envelope da documentação de habilitação.

ANEXO V

ATO Nº _____/2023.

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA.

O **MUNICÍPIO DE SANANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 87.613.543/0001-62, com sede no Centro Administrativo Municipal Prefeito Osvaldo Pedro Camozzato, situado na Av. Fiorentino Bachi, nº 673, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANTUIR RICARDO PANSERA,** denominado **CONTRATANTE,** e, do outro lado, _____ representado por _____, que atuará como preposto junto ao Município, denominada **CONTRATADA**, com fundamento, no Decreto Municipal nº 6908, de 18 de setembro de 2020, na Lei Federal nº 8.666/93 e no PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023, firmam o presente contrato nos termos das cláusulas que seguem e que são aceitas pelas partes, vinculando-se, mesmo que não transcritas neste ato, todas as cláusulas e condições do edital de abertura do certame

PRIMEIRA - O objeto deste edital é a aquisição de materiais de copa/cozinha, higiene e limpeza destinados a manutenção das secretarias que compõem a Administração Pública Municipal, nos termos dos itens abaixo especificados:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. (em R$)	Valor Total (em R$)
01	Água sanitária – embalagem de 1 litro	4.000	Litro			
02	Álcool em gel – embalagem de 5 litros	650	Und.			
03	Álcool líquido 70% - embalagem de 1 litro	4.000	Litro			
04	Amaciante – embalagem de 2 litros	700	Und.			
05	Balde plástico 10 litros	200	Und.			
06	Cera líquida incolor auto brilho perfumada – embalagem de 5 litros	300	Und.			
07	Copos plásticos de 200 ml – embalagem com 100 unidades cada	1.500	Pac.			
08	Desinfetante – embalagem de 5 litros	1.500	Und.			
09	Detergente – embalagem de 500 ml	4.000	Und.			
10	Escova de lavar roupa de nylon	200	Und.			
11	Escova de unha	100	Und.			
12	Escova sanitária	200	Und.			
13	Esponja de aço (arame)	200	Und.			

14	Esponja de aço lã - pacote	400	Pac.			
15	Esponja de lavar louça	4.000	Und.			
16	Fósforo – pacote com 10 caixas	200	Pac.			
17	Limpa vidros – embalagem de 500 ml	300	Und.			
18	Lixeira com pedal com capacidade de 15 litros	150	Und.			
19	Lustra móveis – embalagem de 220 ml	70	Und.			
20	Luvas de borracha – tamanho G	500	Par.			
21	Luvas de borracha – tamanho M	1.500	Par.			
22	Luvas de borracha – tamanho P	1.000	Par.			
23	Multi uso limpeza pesada – embalagem de 5 litros	500	Und.			
24	Pá de lixo pequena	60	Und.			
25	Pá de lixo com cabo longo	250	Und.			
26	Pano de chão cru, medida: 60cm x 80 cm – 100% algodão	3.000	Und.			
27	Pano mágico (tira pó)	1.000	Und.			
28	Pano de chão sintético aveludado, medida: 60 cm x 80 cm	1.000	Und.			
29	Papel higiênico, fardo com 16 pacotes de 4 rolos de 60m cada, folha dupla	400	Fardo			
30	Papel toalha, pacote com 2 rolos cada	1.600	Pac.			
31	Prendedor de roupa – embalagem com 12 unidades cada	500	Dúzia			
32	Rodo de borracha de 40 cm	350	Und.			
33	Rodo de espuma bola	800	Und.			
34	Rodo de espuma cera	500	Und.			
35	Sabão em barra	500	Und.			
36	Sabão em pó – embalagem de 1 kg	2.000	Kg			
37	Sabonete líquido – embalagem de 5 litros	800	Und.			
38	Sabonete barra – 90 g cada	500	Und.			
39	Saco para lixo 100 litros, cor preta, capacidade de 100 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.			
40	Saco para lixo 50 litros, cor preta, capacidade de 50 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.			
41	Saco para lixo 30 litros, cor preta,	3.000	Pac.			

	capacidade de 30 litros – pacote com 10 unidades cada					
42	Saponáceo pó – embalagem de 300g	800	Und.			
43	Saponáceo líquido – embalagem de 300 ml	800	Und.			
44	Aromatizante de ambiente aerossol – embalagem de 360 ml	500	Und.			
45	Tapete para porta, medida: 40 cm x 60 cm, emborrachado	100	Und.			
46	Toalha de banho felpuda (comum 60 cm x 1,20m)	500	Und.			
47	Toalha de louça estampada	1.000	Und.			
48	Toalha de louça branca lisa (60 cm x 80 cm)	1.000	Und.			
49	Toalha de rosto felpuda (42 cm x 65 cm)	500	Und.			
50	Toalha interfolhada de papel para mãos - pacote	4.000	Pac.			
51	Vassoura de nylon (base 31,5 cm x altura 19 cm)	1.000	Und.			
52	Vassoura de palha (base 30 cm x altura 50 cm)	1.000	Und.			
53	Saco para lixo 0,12 micras, capacidade de 105 litros – pacote com 100 unidades	200	Pac.			

§ 1º – Os objetos licitados deverão atender aos padrões técnicos de qualidade do mercado, bem como atender as disposições da legislação em vigor.

§ 2º - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias, junto à sede do Município de Sananduva, ou em qualquer outro local indicado por este, sem quaisquer despesas extras para o **CONTRATANTE.**

SEGUNDA - Pela execução do objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor conforme item descrito na cláusula primeira correspondente ao montante de **R$ _____**.

§ 1º - O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega das quantidades solicitadas e mediante apresentação do documento fiscal correspondente.

§ 2º - Correrão à conta da **CONTRATADA** todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre os serviços objeto deste contrato.

§ 3º - Conforme determinado pelo Decreto Municipal nº 7.341, de 20 de Julho de 2022, fica ressalvado a aplicação da IN RFB nº 1.234/2012 ou a que vier a substitui-la nos termos do mencionado decreto.

TERCEIRA – Este ato terá vigência **até 31 de dezembro de 2023** ou se encerrará com a entrega integral do objeto e o seu pagamento. Decorrido o prazo de vigência ou realizada entrega integral da quantidade contratada e o respectivo pagamento, o presente Ato será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial, podendo ser aditivado nos termos da Lei de Licitações.

Parágrafo Único - Este contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, desde que haja comunicação expressa, com aviso prévio.

QUARTA – Os itens deverão respeitar os padrões técnicos de qualidade, podendo, o contrato, ser rescindido nos seguintes casos:

I – não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, suas especificações e prazos;

II – decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da empresa licitante ou de seus sócios-diretores;

III – dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

IV – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do contratante, prejudique a execução do contrato;

V – razões de interesse do serviço público;

VI – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do contrato.

QUINTA - A **CONTRATADA** que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto sobre o valor, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

§ 2º - O valor das multas aplicadas após regular processo administrativo deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Sananduva, no prazo máximo de 03 (três)

dias úteis, a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso;

§ 3º - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

SEXTA - A **CONTRATADA** é responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da relação empregatícia por ela mantida com prepostos e empregados para cumprir o objeto da presente contratação.

SÉTIMA - Além das obrigações acordadas neste instrumento, fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação bem como a observar todos os termos do edital de abertura do certame mesmo que não estejam expressos neste ato.

OITAVA - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da Administração Municipal previstos nos artigos 65 e 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

NONA - Este contrato também poderá ser rescindido, ainda:

a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

b) amigavelmente, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) judicialmente, nos termos da legislação vigente.

DECIMA - A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, objeto deste Contrato será feita pela **CONTRATANTE**, através do Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Sr. _____ ou quem o suceder ou substituir, eventual ou permanentemente.

DÉCIMA PRIMEIRA - Fica eleito o foro da Comarca de Sananduva, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato.

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente contrato, em quatro vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva RS, _____.

MUNICÍPIO DE SANANDUVA
ANTUIR RICARDO PANSERA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

_____ _____

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

O preço básico de referência para o objeto da presente licitação será nos valores a seguir relacionados, sendo que propostas com valores acima deste indicador não serão consideradas pela Administração Municipal para fins de contratação dos serviços.

1 – OBJETO

1.1 - O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando:

1.2 - A aquisição de materiais de copa/cozinha, higiene e limpeza, nos termos dos itens abaixo especificados.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - Necessidade de aquisição de materiais e suprimentos de copa/cozinha, higiene e limpeza, destinados à manutenção das secretarias que compõem a Administração Municipal, envolvendo o item detalhado a seguir:

3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O objeto da presente licitação será a aquisição de materiais e suprimentos de copa/cozinha, higiene e limpeza, sendo:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor de Referência Unitário (em R$)	Valor de Referência Total (em R$)
01	Água sanitária – embalagem de 1 litro	4.000	Litro		R$ 3,39	R$ 13.560,00
02	Álcool em gel – embalagem de 5 litros	650	Und.		R$ 45,39	R$ 29.503,50
03	Álcool líquido 70% - embalagem de 1 litro	4.000	Litro		R$ 8,83	R$ 35.320,00
04	Amaciante – embalagem de 2 litros	700	Und.		R$ 6,10	R$ 4.270,00
05	Balde plástico 10 litros	200	Und.		R$ 15,46	R$ 3.092,00
06	Cera líquida incolor auto brilho perfumada – embalagem de 5 litros	300	Und.		R$ 52,59	R$ 15.777,00
07	Copos plásticos de 200 ml – embalagem com 100 unidades cada	1.500	Pac.		R$ 6,99	R$ 10.485,00
08	Desinfetante – embalagem de 5 litros	1.500	Und.		R$ 13,89	R$ 20.835,00

09	Detergente – embalagem de 500 ml	4.000	Und.		R$ 2,34	R$ 9.360,00
10	Escova de lavar roupa de nylon	200	Und.		R$ 4,46	R$ 892,00
11	Escova de unha	100	Und.		R$ 3,78	R$ 378,00
12	Escova sanitária	200	Und.		R$ 7,05	R$ 1.410,00
13	Esponja de aço (arame)	200	Und.		R$ 2,59	R$ 518,00
14	Esponja de aço lã - pacote	400	Pac.		R$ 2,49	R$ 996,00
15	Esponja de lavar louça	4.000	Und.		R$ 1,00	R$ 4.000,00
16	Fósforo – pacote com 10 caixas	200	Pac.		R$ 3,68	R$ 736,00
17	Limpa vidros – embalagem de 500 ml	300	Und.		R$ 6,36	R$ 1.908,00
18	Lixeira com pedal com capacidade de 15 litros	150	Und.		R$ 40,36	R$ 6.054,00
19	Lustra móveis – embalagem de 220 ml	70	Und.		R$ 6,03	R$ 422,10
20	Luvas de borracha – tamanho G	500	Par.		R$ 6,00	R$ 3.000,00
21	Luvas de borracha – tamanho M	1.500	Par.		R$ 6,01	R$ 9.015,00
22	Luvas de borracha – tamanho P	1.000	Par.		R$ 6,03	R$ 6.030,00
23	Multi uso limpeza pesada – embalagem de 5 litros	500	Und.		R$ 33,46	R$ 16.730,00
24	Pá de lixo pequena	60	Und.		R$ 4,67	R$ 280,20
25	Pá de lixo com cabo longo	250	Und.		R$ 16,59	R$ 4.147,50
26	Pano de chão cru, medida: 60cm x 80 cm – 100% algodão	3.000	Und.		R$ 6,29	R$ 18.870,00
27	Pano mágico (tira pó)	1.000	Und.		R$ 7,30	R$ 7.300,00
28	Pano de chão sintético aveludado, medida: 60 cm x 80 cm	1.000	Und.		R$ 15,27	R$ 15.270,00
29	Papel higiênico, fardo com 16 pacotes de 4 rolos de 60m cada, folha dupla	400	Fardo		R$ 107,63	R$ 43.052,00
30	Papel toalha, pacote com 2 rolos cada	1.600	Pac.		R$ 5,50	R$ 8.800,00
31	Prendedor de roupa – embalagem com 12 unidades cada	500	Dúzia		R$ 2,13	R$ 1.065,00
32	Rodo de borracha de 40 cm	350	Und.		R$ 12,39	R$ 4.336,50
33	Rodo de espuma bola	800	Und.		R$ 22,48	R$ 17.984,00
34	Rodo de espuma cera	500	Und.		R$ 18,33	R$ 9.165,00
35	Sabão em barra	500	Und.		R$ 3,57	R$ 1.785,00
36	Sabão em pó – embalagem de 1 kg	2.000	Kg		R$ 9,51	R$ 19.020,00
37	Sabonete líquido – embalagem de 5 litros	800	Und.		R$ 42,08	R$ 33.664,00

38	Sabonete barra – 90 g cada	500	Und.		R$ 2,31	R$ 1.155,00
39	Saco para lixo 100 litros, cor preta, capacidade de 100 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.		R$ 5,23	R$ 15.690,00
40	Saco para lixo 50 litros, cor preta, capacidade de 50 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.		R$ 4,46	R$ 13.380,00
41	Saco para lixo 30 litros, cor preta, capacidade de 30 litros – pacote com 10 unidades cada	3.000	Pac.		R$ 3,64	R$ 10.920,00
42	Saponáceo pó – embalagem de 300g	800	Und.		R$ 5,01	R$ 4.008,00
43	Saponáceo líquido – embalagem de 300 ml	800	Und.		R$ 5,90	R$ 4.720,00
44	Aromatizante de ambiente aerossol – embalagem de 360 ml	500	Und.		R$ 12,07	R$ 6.035,00
45	Tapete para porta, medida: 40 cm x 60 cm, emborrachado	100	Und.		R$ 19,29	R$ 1.929,00
46	Toalha de banho felpuda (comum 60 cm x 1,20m)	500	Und.		R$ 23,96	R$ 11.980,00
47	Toalha de louça estampada	1.000	Und.		R$ 7,04	R$ 7.040,00
48	Toalha de louça branca lisa (60 cm x 80 cm)	1.000	Und.		R$ 9,06	R$ 9.060,00
49	Toalha de rosto felpuda (42 cm x 65 cm)	500	Und.		R$ 16,78	R$ 8.390,00
50	Toalha interfolhada de papel para mãos - pacote	4.000	Pac.		R$ 14,60	R$ 58.400,00
51	Vassoura de nylon (base 31,5 cm x altura 19 cm)	1.000	Und.		R$ 11,57	R$ 11.570,00
52	Vassoura de palha (base 30 cm x altura 50 cm)	1.000	Und.		R$ 34,74	R$ 34.740,00
53	Saco para lixo 0,12 micras, capacidade de 105 litros – pacote com 100 unidades	200	Pac.		R$ 75,65	R$ 15.130,00
TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO						R$ 593.177,80

3.2 - Os itens listados não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade por serem quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do contrato. A licitante obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do referido item até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material. O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer alegação sobre expectativa da compra.

3.3 - A quantidade estimada serve apenas como orientação, não constituindo garantia de faturamento.

3.4 - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias, junto à sede do Município de Sananduva, ou em qualquer outro local indicado por este, sem quaisquer despesas extras para o **CONTRATANTE.**

Sananduva RS, 03 de Agosto de 2023.

RODRIGO GETELINA
Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Econômico